

第2号様式（第3条関係）

2020年4月30日

（宛先）京都市会議長

京都市会議員 くぼたまさき



収支報告書の提出について

京都市政務活動費の交付等に関する条例第12条（第1項 第2項）の規定により、別紙のとおり、収支報告書を提出します。

注 該当する口には、レ印を記入してください。

収 支 報 告 書

1 議 員 の 氏 名 くぼた まさき

2 収 支 の 内 容

項 目	金 額	主な実績・内容 (括弧内は記載参考例)
交付済総額 (①)	円 4,400,000	
支 出 済 総 額	調査研究費	0 (テーマ、目的等)
	研修費	0 (テーマ、目的等)
	広報広聴費	7,568 (名称、目的等) ・陳情対応に要した駐車料金 ・代表質疑の際に使用パネル作成費用
	要請・陳情活動費	0 (目的等)
	会議費	0 (目的等)

項 目		金 額	主な実績・内容 (括弧内は記載参考例)
支 出 済 総 額	資料作成費	0	(名称等)
	資料購入費	44,400	(種類等) ・京都新聞の購入費等
	通信運搬費	41,562	(通信手段等) ・事務所内の固定電話の費用等
	備品消耗品費	236,529	(備品名等) ・事務所内で使用する備品等の購入費用 ・事務所内の複合機リース費用 ・市役所議員団控室に常設するPC購入費用等
	人件費	170,190	(人数, 雇用期間等) ・事務員2名分の人件費・交通費等
	事務所費	469,653	(場所等) ・事務所の賃貸料の費用等
	合 計 (②)	969,902	
差引残額 (①-②)		3,430,098	

支出先との親族関係について

口座への振込み以外の方法により経費を支出した相手方は、特別の理由を記載したものを除き、親族等（親族、生計を一にする者並びにこれらの者又は議員が役員等の地位を占める法人）ではありません。

議員名

久保田正紀

第7号様式（第5条関係）

支出調書一覧表

(広報広聴費)

議員名

くぼた まさき

整理 No.	支出日	使途内容	政務活動費 支出額(円)
1	令和1年7月25日	市民からの陳情対応のため	800
2	令和1年8月9日	市民からの陳情対応のため	1,400
3	令和1年9月2日	市民からの陳情対応のため	400
4	令和1年9月27日	代表質疑の際に使用するパネル作成費に要した経費	4,968
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
小計			7,568

支出調書（一般用）

会派名又は議員名

くぼた まさき

支出年月日	1年7月25日		整理No.	1
使途項目	調査研究費 資料作成費	研修費 資料購入費	広報広聴費 通信運搬費	要請・陳情活動費 備品消耗品費
使途内容	陳情対応の為			
按分割合	100%	政務活動費 支出額	800	円
備考				

(領収書等貼付欄)

□□□□□□□□□□□□□□□□□□
ご利用ありがとうございました
またのお越しを
お待ちしております
 □□□□□□□□□□□□□□□□□□

領収証

車室11 No.52843-01 030463
 入庫日時 2019年07月25日 09時18分
 精算日時 2019年07月25日 11時09分
 駐車時間 1時間50分
 駐車料金(一般車) 1,200円
 (税込)

 割引(40分引) 1枚 400円
 現金計 800円

 投入額 1,300円
 釣銭額 500円

発行駐車場
 東洋カワガシ屋染第2駐車場 070

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式（第5条関係）

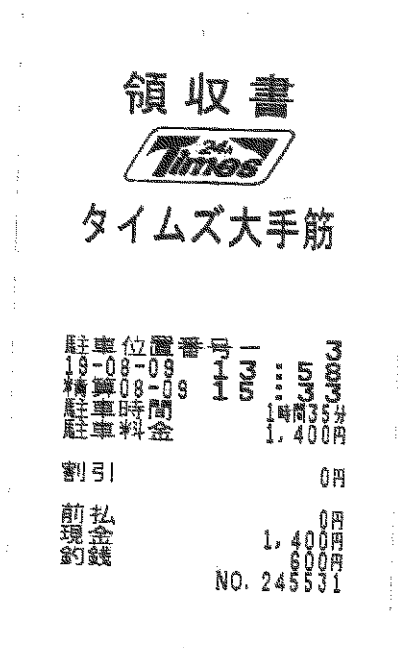
支出調書（一般用）

会派名又は議員名

くぼた まさき

支出年月日	1年 8月 9日	整理No.	2
使 途 項 目	調査研究費 研修費 <u>広報広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	陳情対応の為		
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	1400 円
備 考			

(領収書等貼付欄)



注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名

くぼた まさき

支出年月日	1年9月2日	整理No.	3
使 途 項 目	調査研究費 研修費 <u>広報広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	陳情対応の為		
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	400 円
備 考			

(領収書等貼付欄)

領収書

駐車番号 06番
 入庫時間 09/02日 14:38
 出庫時間 09/02日 17:15
 請求金額 400円
 領収金額 400円
 領収日 19#09/02日

イーパーク JR 藤森駅前

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

支 出 調 書（一般用）

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和1年 9月 27日	整理No.	4
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報 [○] 聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	代表質疑の際に使用するパネル作成費に要した経費		
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	4,968円
備 考			

（領収書等貼付欄）

2019年 9月27日

領 収 証

一連No213422
領収No000013

くぼた まさき 様

¥ 4,968 -

（但し パネル印刷代として
正に領収致しました）

収入印紙

クリエイトサービス株式会社

中京区烏丸通二条上ル蒔絵屋町263

TEL：075-254-4123

FAX：075-254-4122

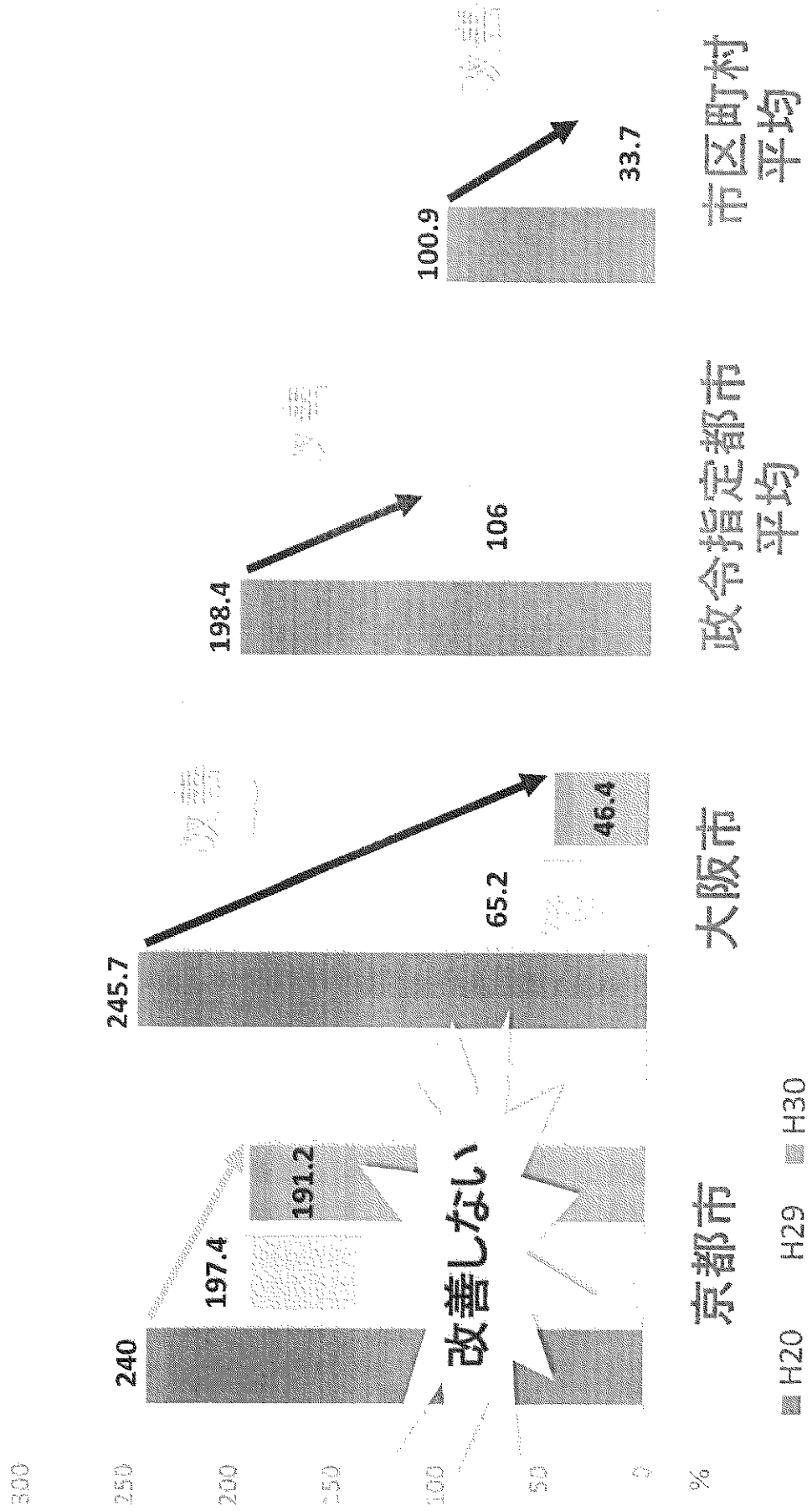
印刷面を内側に折って保管願います

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

将来負担比率の推移

(H20→H29→H30年度)



第7号様式（第5条関係）

支出調書一覧表

(資料購入費)

議員名 くぼた まさき

整理 No.	支出日	使途内容	政務活動費 支出額(円)
1	令和1年9月30日	京都新聞購読費として(9月分)	3,600
2	令和1年10月31日	京都新聞購読費として(10月分)	3,600
3	令和1年11月30日	京都新聞購読費として(11月分)	3,600
4	令和1年12月31日	京都新聞購読費として(12月分)	3,600
5	令和2年1月31日	京都新聞購読費として(1月分)	3,600
6	令和2年2月29日	京都新聞購読費として(2月分)	3,600
7	令和2年3月31日	京都新聞購読費として(3月分)	3,600
8	令和2年4月30日	日本教育新聞購読費として	19,200
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
小計			44,400

第4号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名

くぼた まさき

支出年月日	令和1年9月30日	整理No.	
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	京都新聞購読費に (9月分)		
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	3,600 円
備 考			

(領収書等貼付欄)

領 収 証 R1年9月分 No.

くぼた まさき 様

73600 円
8%対象 円
10%対象 円
※印は軽減税率対象

ご購入紙	部数	金額
京都新聞朝刊	1	3600

上記、正に領収致しました。[税込]

令和1年9月30日



京都新聞墨染販売所

伏見区深草石橋町2-1
TEL : 642-0168
FAX : 642-0551

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名

くぼた まさき

支出年月日	令和1年10月31日	整理No.	2
使途項目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使途内容	京都新聞購読費とじ (10月分)		
按分割合	100%	政務活動費 支出額	3,600 円
備考			

(領収書等貼付欄)

領収証 R1年10月分

No.

くぼた まさき 様

7,360 円
8%対象 円
10%対象 円
※印は軽減税率対象

ご購入紙	部数	金額
京都新聞朝刊	1	7360

上記、正に領収致しました。[税込]
令和1年10月31日

京都新聞 領収之証

京都新聞墨染販売所
伏見区深草石橋町2-1
TEL: 642-0168
FAX: 642-0551

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

支出調書（一般用）

会派名又は議員名

くぼた まさき

支出年月日	令和1年11月30日	整理No.	3
使途項目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使途内容	京都新聞購読費とに (11月分)		
按分割合	100%	政務活動費 支出額	3,600 円
備考			

(領収書等貼付欄)

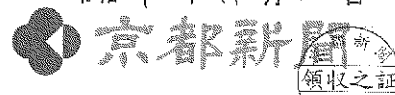
領収証 R1年11月分 No.

くぼた まさき 様

¥3600 円
8%対象 円
10%対象 円
※印は軽減税率対象

ご購入紙	部数	金額
京都新聞 朝刊	1	3600

上記、正に領収致しました。[税込]
令和1年11月30日



京都新聞墨染販売所
伏見区深草石橋町2-1
TEL: 642-0168
FAX: 642-0551

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

支 出 調 書 (一般用)

会派名又は議員名

くぼた まさき

支出年月日	令和1年12月31日	整理No.	4
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 (資料購入費) 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	京都新聞購読費として (12月分)		
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	3,600 円
備 考			

(領収書等貼付欄)

領 収 証 令和1年12月分

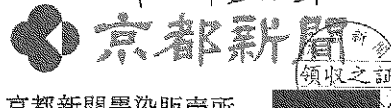
No.

くぼた まさき 様

73600	円
8%対象	円
10%対象	円
※印は軽減税率対象	

ご購入紙	部数	金額
京都新聞 朝刊	1	3600

上記、正に領収致しました。[税込]
令和1年12月31日



京都新聞墨染販売所
伏見区深草石橋町2-1
TEL : 642-0168
FAX : 642-0551

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名

くぼた まさき

支出年月日	令和2年1月31日	整理No.	5
使途項目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使途内容	京都新聞購読費として (1月分)		
按分割合	100%	政務活動費 支出額	3,600 円
備考			

(領収書等貼付欄)

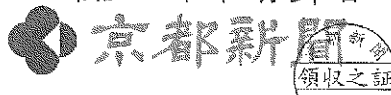
領収証 R2年1月分 No.

くぼた まさき 様

73600 円
 8%対象 円
 10%対象 円
 ※印は軽減税率対象

ご購入紙	部数	金額
京都新聞 朝刊	1	3600

上記、正に領収致しました。[税込]
 令和2年1月31日



京都新聞墨染販売所
 伏見区深草石橋町2-1
 TEL: 642-0168
 FAX: 642-0551

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

支出調書（一般用）

会派名又は議員名

くぼた まさき

支出年月日	令和2年2月29日	整理No.	6
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	京都新聞購読費とに (2月分)		
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	3,600 円
備 考			

(領収書等貼付欄)

領 収 証 R2年2月分

No.

くぼた まさき 様

7,3600 円
8%対象 円
10%対象 円
※印は軽減税率対象

ご購読紙	部数	金額
京都新聞 朝刊	1	3600

上記、正に領収致しました。[税込]
令和2年2月29日



京都新聞墨染販売所
伏見区深草石橋町2-1
TEL : 642-0168
FAX : 642-0551

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

会派名又は議員名

くぼた まさき

支出年月日	令和2年 3 月 31 日	整理No.	7
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	京都新聞購読費とに (3月分)		
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	3,600 円
備 考			

(領収書等貼付欄)

領 収 証 令和2年3月分

No.

くぼた まさき 様

¥3600 円
8%対象 円
10%対象 円
※印は軽減税率対象

ご購入紙	部数	金額
京都新聞朝刊	1	3600

上記、正に領収致しました。[税込]

令和2年3月31日



京都新聞墨染販売所

伏見区深草石橋町2-1

TEL : 642-0168

FAX : 642-0551

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

支出調書（一般用）

会派名又は議員名

くぼた まさき

支出年月日	2年 4月 30日	整理No.	8
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	日本教育新聞 購読費として		
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	19200 円
備 考			

（領収書等貼付欄）

振替払込請求書兼受領証(振込金(兼手数料)受領書)

この受領証は、大切に保管してください。

日本教育新聞加入会費名	金額	振込先	銀行	支店
金額	19200			
ご依頼人	久保田 正紀			
料 金	伏見銀行 2.4.30 44228			
備 考				

CVS収納用収入印紙貼付欄 (※客帳簿)

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

請 求 書

2020年 4月 3日

久保田 正紀

様

「日本教育新聞」をご購読賜りまして厚く御礼申し上げます。
 下記の通りご請求申し上げます。
 ※お支払い方法についてはこの請求書の裏面をお読みください。



株式会社 **日本教育新聞社**

代表取締役 幹長

東京都港区白金5-3-10

電話 03 (3) 4803-7008 (代表)

〈お支払い先〉

- ・ 振替払込
- ・ 銀行振込

・ 口座名義 株式会社日本教育新聞社

合計請求額	19,200 円	読者コード		請求書番号	0004311869
(内税)		【お願い】 銀行からのご送金の際は、ご依頼人の前に上記の読者コードを入力してください。			
	品 名	部 数	期 間	金 額	備 考
前回請求額				19,200 円	2019/09-2020/03
今回入金額				円	
差引繰越額				19,200 円	
今回請求額				円	
合計請求額	日本教育新聞	1部	7ヶ月分	19,200 円	2019/09-2020/03

第7号様式（第5条関係）

支出調書一覧表

（通信運搬費）

議員名 くぼた まさき

整理No.	支出日	使途内容	政務活動費 支出額(円)
1	令和1年9月26日	事務所電話代（8月分）・事務所電話設置工事費	16,916
2	令和1年9月20日	事務所電話代（9月分）	3,627
3	令和1年11月27日	事務所電話代（10月分）	3,423
4	令和1年11月27日	事務所電話代（11月分）	3,443
5	令和2年1月21日	事務所電話代（12月分）	3,447
6	令和2年2月20日	事務所電話代（1月分）	3,496
7	令和2年3月26日	事務所電話代（2月分）	3,754
8	令和2年4月30日	事務所電話代（3月分）	3,456
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
小計			41,562

第4号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名

くぼた まさき

支出年月日	令和 1 年 9 月 26 日	整理No.	1
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	事務所電話設置工事費・事務所電話代として（8月分）		
按 分 割 合	50 %	政務活動費 支 出 額	16,916 円 / (33,832 円)
備 考	基本指針により支出按分		
(領収書等貼付欄)			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

〒612-0051
 京都市 伏見区墨染町686-1

くぼたまさき事務所 様

電話料金等 料金支払証明書

電話番号等 075-643-6666

年月分	支払金額	支払年月日	記 事
2019年 8月分	33,832円	2019年 9月26日	西日本ご利用分
合計	33,832円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

上記の料金は、収納済みであることを証明します。

2020年 6月19日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70



NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

〒612-0051
京都府京都市伏見区墨染町686-1

くぼたまさき事務所 様

発行年月日 2020年 06月 30日 発行
発行会社 NTTファイナンス株式会社
お問い合わせ先 0800-6661612
【還付先】 九州総合料金センター
〒810-0001 福岡市中央区天神2-4-38
KFビル

ご請求内訳書

お客様電話番号等	請求年月	ご請求金額(利用期間別)
075-643-6666	2019年08月	¥33,832

利用区分	内訳金額	請求内訳等詳細
◆NTT西日本ご利用分(2019年 07月)	¥ 977 ¥ 96 ¥ 1,000 ¥ 1,000 ¥ 800 ¥ 85 ¥ 224	回線使用料(基本料)(住宅用) i-ナンバー(2番号)使用料 工事料 工事料 契約料 消費税相当額 消費税相当額
◆NTT西日本ご利用分(2019年 08月)	¥ 800 ¥ 4,500 ¥ 12,500 ¥ 1,000 ¥ 16 ¥ 18 ¥ 5,000 ¥ 1,000 ¥ 1,913 ¥ 606 ¥ 93 ¥ 46 ¥ 476 -¥ 155 -¥ 359 ¥ 1,984 ¥ 212	契約料 工事料 工事料 工事料 ひかり電話(通話料) ひかり電話(携帯電話等への通話料) 工事料 工事料 フレッツ 光ネクスト FHS利用料 フレッツ 光ネクスト FHS利用料 複数チャネル使用料 追加番号使用料 ひかり電話A(エース)定額料1 光はじめ割 光はじめ割 消費税相当額 消費税相当額
(2019年 08月計)	¥ 33,832	月別合計金額

第4号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

会派名又は議員名

くぼた まさき

支出年月日	令和 1 年 9 月 20 日	整理No.	2
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 <u>通信運搬費</u> 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	事務所電話代り (9月分)		
按 分 割 合	50 %	政務活動費 支 出 額	3,627 円 / (7255 円)
備 考	基本指金により 1/2 を按分する		
(領収書等貼付欄)			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

〒612-0051
京都市 伏見区墨染町686-1

くぼたまさき事務所 様

電話料金等 料金支払証明書

電話番号等 075-643-6666

年月分	支払金額	支払年月日	記 事
2019年 9月分	7,255円	2019年 9月20日	西日本ご利用分
合計	7,255円		

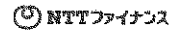
※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
※2 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

上記の料金は、収納済みであることを証明します。

2020年 6月19日

NTTファイナンス株式会社 印

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70



NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

〒612-0051
京都府京都市伏見区墨染町686-1

くぼたまさき事務所 様

発行年月日 2020年 06月 30日 発行
発行会社 NTTファイナンス株式会社
お問い合わせ先 0800-6661612
【運付先】 九州総合料金センター
〒810-0001 福岡市中央区天神2-4-38
KTBビル

ご請求内訳書

お客様電話番号等	請求年月	ご請求金額(利用期間別)
075-643-6666	2019年09月	¥7,255

利用区分	内訳金額	請求内訳等詳細
◆NTT西日本ご利用分(2019年09月)	¥ 612 ¥ 6 ¥ 4,100 ¥ 1,300 ¥ 200 ¥ 100 ¥ 1,020 ¥ 480 -¥ 768 -¥ 332 ¥ 537	ひかり電話(携帯電話等への通話料) ユニバーサルサービス料 フレッツ 光ネクスト FHS利用料 フレッツ 光ネクスト FHS利用料 複数チャネル使用料 追加番号使用料 ひかり電話A(エース)定額料1 ひかり電話A(エース)定額料2 光はじめ割 光はじめ割 消費税相当額
(2019年09月計)	¥ 7,255	月別合計金額

第4号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和 1 年 11 月 27 日	整理No.	3
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	事務所電話代として(10月分)		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	3423 円/(6847 円)
備 考	基本指針によりと按分 延滞利息(483円)も10月分支払い額より除外。		
(領収書等貼付欄)			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

〒612-0051
京都市 伏見区墨染町686-1

くぼたまさき事務所 様

電話料金等 料金支払証明書

電話番号等 075-643-6666

年月分	支払金額	支払年月日	記 事
2019年10月分	7,330円	2019年11月27日	西日本ご利用分
合計	7,330円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

上記の料金は、収納済みであることを証明します。

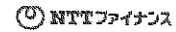
2020年 6月19日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

〒612-0051
 京都府京都市伏見区墨染町686-1

くぼたまさき事務所 様



NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

発行年月日 2020年 06月 30日 発行

発行会社 NTTファイナンス株式会社

お問い合わせ先 0800-6661612

【還付先】 九州総合料金センター

〒810-0001 福岡市中央区天神2-4-38

KFビル

利用区分	内訳金額	請求内訳等詳細
◆NTT西日本ご利用分 (2019年 10月)	¥ 234	ひかり電話(携帯電話等への通話料)
	¥ 6	ユニバーサルサービス料
	¥ 4,100	フレッツ 光ネクスト FHS利用料
	¥ 1,300	フレッツ 光ネクスト FHS利用料
	¥ 200	複数チャネル使用料
	¥ 100	追加番号使用料
	¥ 1,020	ひかり電話A(エース)定額料1
	¥ 480	ひかり電話A(エース)定額料2
	-¥ 768	光はじめ割
	-¥ 332	光はじめ割
	¥ 507	消費税相当額
◆NTTファイナンスご利用分 (2019年 10月)	¥ 483	延滞利息
	¥ 7,330	月別合計金額
(2019年 10月計)		

第4号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和 1 年 11 月 27 日	整理No.	4
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 <u>通信運搬費</u> 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	事務所電話代として（11月分）		
按 分 割 合	50 %	政務活動費 支 出 額	3,443 円 / (6,886 円)
備 考	基本指針によりとを按分する		
(領収書等貼付欄)			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

〒612-0051
京都市 伏見区墨染町686-1

くぼたまさき事務所 様

電話料金等 料金支払証明書

電話番号等 075-643-6666

年月分	支払金額	支払年月日	記 事
2019年11月分	6,886円	2019年11月27日	西日本ご利用分
合計	6,886円		

※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
※2 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

上記の料金は、収納済みであることを証明します。

2020年 6月19日
NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70



NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

〒612-0051
京都府京都市伏見区墨染町686-1

くぼたまさき事務所 様

発行年月日 2020年 06月 30日 発行
発行会社 NTTファイナンス株式会社
お問い合わせ先 0800-6661612
【還付先】 九州総合料金センター
〒810-0001 福岡市中央区天神2-4-38
KFビル

利用区分	内訳金額	請求内訳等詳細
◆NTT西日本ご利用分(2019年11月)	¥ 270 ¥ 6 ¥ 4,100 ¥ 1,300 ¥ 200 ¥ 100 ¥ 1,020 ¥ 480 -¥ 332 -¥ 768 ¥ 510	ひかり電話(携帯電話等への通話料) ユニバーサルサービス料 フレッツ 光ネクスト FHS利用料 フレッツ 光ネクスト FHS利用料 複数チャネル使用料 追加番号使用料 ひかり電話A(エース)定額料1 ひかり電話A(エース)定額料2 光はじめ割 光はじめ割 消費税相当額
(2019年11月計)	¥ 6,986	月別合計金額

第4号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和 2 年 1 月 21 日	整理No.	5
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 <u>通信運搬費</u> 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	事務所電話代として (12月分)		
按 分 割 合	50 %	政務活動費 支 出 額	3,447 円 / (6,894 円)
備 考	基本指針により支出を按分する		
(領収書等貼付欄)			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

〒612-0051
京都市 伏見区墨染町686-1

くぼたまさき事務所 様


電話料金等 料金支払証明書

電話番号等 075-643-6666

年月分	支払金額	支払年月日	記 事
2019年12月分	6,894円	2020年 1月21日	西日本ご利用分
合計	6,894円		

※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

上記の料金は、収納済みであることを証明します。

2020年 6月19日
 NTTファイナンス株式会社 
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70



NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

〒612-0051
京都府京都市伏見区墨染町686-1

くぼたまさき事務所 様

発行年月日 2020年 06月 30日 発行
発行会社 NTTファイナンス株式会社
お問い合わせ先 0800-6661612
【選付先】 九州総合料金センター
〒810-0001 福岡市中央区天神2-4-38
KFビル

利用区分	内訳金額	請求内訳等詳細
◆NTT西日本ご利用分(2019年12月)	¥ 162 ¥ 6 ¥ 4,100 ¥ 1,300 ¥ 200 ¥ 100 ¥ 1,020 ¥ 490 -¥ 768 -¥ 332 ¥ 626	ひかり電話(携帯電話等への通話料) ユニバーサルサービス料 フレッツ 光ネクスト FHS利用料 フレッツ 光ネクスト FHS利用料 複数チャネル使用料 追加番号使用料 ひかり電話A(エース)定額料1 ひかり電話A(エース)定額料2 光はじめ割 光はじめ割 消費税相当額
(2019年12月計)	¥ 6,894	月別合計金額

第4号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和 2 年 2 月 20日	整理No.	6
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 <u>通信運搬費</u> 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	事務所電話代金 (1月分)		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	3496 円/(6993 円)
備 考	基本指針により支と按分す 延滞利息(97円)を1月分支払い額より除外する。		
(領収書等貼付欄)			
NTTファイナンス株式会社 払込受領証 お客様名 くぼたまさき事務所 様 お客様番号 請求年月 2020年 1月分 ご請求金額 ￥7,090- 上記の金額を受領いたしました。 ※金額を訂正したものと及び、取扱 日付印のないものは無効です。 NTTファイナンス株式会社 取入印紙貼付欄 領収日付印 (お客様控)			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。



NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

〒612-0051
京都府京都市伏見区墨染町686-1

くぼたまさき事務所 様

発行年月日 2020年 06月 30日 発行
発行会社 NTTファイナンス株式会社
お問い合わせ先 0800-6661612
【還付先】 九州総合料金センター
〒810-0001 福岡市中央区天神2-4-38
K1ビル

利用区分	内訳金額	請求内訳等詳細
[Redacted content]		
◆NTT西日本ご利用分(2020年 01月)	¥ 252 ¥ 6 ¥ 1,300 ¥ 4,100 ¥ 200 ¥ 100	ひかり電話(携帯電話等への通話料) ユニバーサルサービス料 フレッツ 光ネクスト FHS利用料 フレッツ 光ネクスト FHS利用料 複数チャネル使用料 追加番号使用料



NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

〒612-0051
京都府京都市伏見区墨染町686-1

くぼたまさき事務所 様

発行年月日 2020年 06月 30日 発行
発行会社 NTTファイナンス株式会社
お問い合わせ先 0800-6661612
【還付先】 九州総合料金センター
〒810-0001 福岡市中央区天神2-4-38
KFビル

利用区分	内訳金額	請求内訳等詳細
	¥ 1,020	ひかり電話A(エース)定額料1
	¥ 480	ひかり電話A(エース)定額料2
	-¥ 332	光はじめ割
	-¥ 768	光はじめ割
	¥ 635	消費税相当額
	¥ 97	延滞利息
◆NTTファイナンスご利用分(2020年 01月)		
(2020年 01月計)	¥ 7,090	月別合計金額
【合計】	¥ 69,287	全期間合計

第4号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和 2 年 3 月 26 日	整理No.	7
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 <u>通信運搬費</u> 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	事務所電話代として（2月分）		
按 分 割 合	50 %	政務活動費 支 出 額	3754 円 / (7,508 円)
備 考	基本指針により士と按分する 延滞利息(84円)を2月分支払い額より除外する。		
(領収書等貼付欄)			
NTTファイナンス株式会社 払込受領証 お客様名 くぼたまさき事務所 様 お客様番号 [REDACTED] 請求年月 2020年 2月分 ご請求金額 ￥7,592- 上記の金額を受領いたしました。 ※金額を訂正したもの及び、取扱 日付印のないものは無効です。 NTTファイナンス株式会社 収入印紙貼付欄 額取り付印 (お客様控)			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。



NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

〒612-0051
京都府京都市伏見区墨染町686-1

くぼたまさき事務所 様

発行年月日 2020年6月29日 発行
発行会社 NTTファイナンス株式会社
お問い合わせ先 0800-6661612
【送付先】九州総合料金センター
〒810-0001 福岡市中央区天神2-4-38
KFビル

ご請求内訳書


お客様電話番号等	請求年月	ご請求金額(利用期間別)
075-643-6666	2020年2月	¥7,592

利用区分	内訳金額	請求内訳等詳細
【NTT西日本ご利用分】		
	¥5,400	フレッツ 光ネクスト FHS利用料
	¥-1,100	光はじめ割
	¥1,020	ひかり電話A(エース) 定額料1
	¥480	ひかり電話A(エース) 定額料2
	¥-8	ひかり電話A(エース) 定額料分通話
	¥200	複数チャンネル使用料
	¥100	追加番号使用料
	¥8	ひかり電話(通話料)
	¥720	ひかり電話(携帯電話等への通話料)
	¥6	ユニバーサルサービス料
	¥682	消費税相当額
(小計)	¥7,508	
【NTTファイナンスご利用分】		
	¥84	延滞利息
(合計)	¥7,592	

第4号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和 2 年 4 月 30 日	整理No.	8								
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 <u>通信運搬費</u> 備品消耗品費 人件費 事務所費										
使 途 内 容	事務所電話代として（3月分）										
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	3456 円 / (6912 円)								
備 考	基本指針により士と按分す 延滞利息(83円)を3月分支払い額より除外す。										
(領収書等貼付欄)											
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">NTTファイナンス株式会社 払込受領証</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">お客様名</td> <td>くぼたまさき事務所 様</td> </tr> <tr> <td>お客様番号</td> <td style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>請求年月</td> <td>2020年 3月分</td> </tr> <tr> <td>ご請求金額</td> <td>¥6,995-</td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">上記の金額を受領いたしました。 ※金額を訂正したものと及び、取扱日付印のないものは無効です。</p> <p style="text-align: center;">NTTファイナンス株式会社</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; font-size: small;">収入印紙貼付欄</div> <div style="text-align: center;">  <p style="font-size: x-small;">(お客様記)</p> </div> <div style="writing-mode: vertical-rl; font-size: small;">領収日付印</div> </div> </div>				お客様名	くぼたまさき事務所 様	お客様番号	XXXXXXXXXX	請求年月	2020年 3月分	ご請求金額	¥6,995-
お客様名	くぼたまさき事務所 様										
お客様番号	XXXXXXXXXX										
請求年月	2020年 3月分										
ご請求金額	¥6,995-										

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

請求額確定日 2020年 3月 3日

日頃、サービスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

(1 / 1 ページ)

内訳項目 金額 (円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 (DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN)	本内訳は、各サービス提供事業者が 発行したものです。	税区分 (TAX)
◆075-643-6666				
◇NTT西日本ご利用分 6,912	5,400	フレッツ 光ネクスト FHS利用料	1月 1日～ 1月31日	合 算
	-1,100	光はじめ割	1月 1日～ 1月31日	合 算
	1,020	ひかり電話A (エース) 定額料1	1月 1日～ 1月31日	合 算
	480	ひかり電話A (エース) 定額料2	1月 1日～ 1月31日 ひかり電	合 算
			話A使用料は本料金と定額料1の合計で	
			す。	
	200	複数チャネル使用料	1月 1日～ 1月31日	合 算
	100	追加番号使用料	1月 1日～ 1月31日	合 算
	180	ひかり電話 (携帯電話等への通話料)	1月 1日～ 1月31日	合 算
	4	ユニバーサルサービス料	1月 1日～ 1月31日 2番号分	合 算
			のご請求となります。	
	628	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計 × 10%	
◇NTT西日本分 (小計) 6,912	6,912	(小計)		
◇NTTファイナンスご利用分 83	83	延滞利息	1月請求分の延滞利息です。	非対象等
◇合計 6,995	6,995	合計		

ユニバーサルサービス料について
 ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。
 なお、社団法人電気通信事業者協会から1番号当たりの費用 (番号単価) が公表されています。

第7号様式（第5条関係）

支出調書一覧表

（備品消耗品費）

議員名 くぼた まさき

整理 No.	支出日	使途内容	政務活動費 支出額(円)
1	令和1年8月2日	事務所の合鍵作成費	540
2	令和1年8月2日	事務所の清掃備品購入費	216
3	令和1年8月2日	来客用のお茶の購入経費	1,023
4	令和1年8月7日	複合機のリース料金（7月分&8月分）	14,580
5	令和1年8月20日	事務所内作業のための備品購入費	186
6	令和1年8月20日	ガソリン代に要した経費	1,169
7	令和1年8月29日	事務所内備品	1,023
8	令和1年8月29日	事務所内備品	108
9	令和1年9月5日	事務所内備品	216
10	令和1年9月12日	事務所内備品	108
11	令和1年9月13日	複合機のリース料金（9月分）	7,290
12	令和1年9月28日	事務所内備品	149
13	令和1年10月2日	事務所内備品	2,563
14	令和1年10月3日	事務所内備品	475
15	令和1年10月4日	事務所内備品	1,023
16	令和1年10月7日	複合機のリース代(10月分)	7,290

支 出 調 書 一 覧 表

(備品消耗品費)

議員名 くぼた まさき

整理 No.	支出日	使途内容	政務活動費 支出額(円)
17	令和1年10月23日	事務所内備品	103
18	令和1年10月24日	事務所内備品	499
19	令和1年10月27日	事務所内備品	100
20	令和1年11月5日	複合機のカウンター料金	488
21	令和1年11月11日	事務所内備品	105
22	令和1年11月14日	事務所内備品	128
23	令和1年11月15日	複合機のリース代として (11月分)	7,290
24	令和1年11月24日	事務所内備品	55
25	令和1年11月25日	事務所内備品	810
26	令和1年12月9日	複合機のリース料金 (12月分)	7,290
27	令和2年1月10日	複合機のリース料金 (1月分&2月分)	14,580
28	令和2年1月17日	パソコン代として	159,280
29	令和2年3月7日	複合機のリース料金 (3月分)	7,290
30	令和2年4月30日	複合機のカウンター料金	552
小計			236,529

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和1年 8月 2日	整理No.											
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費												
使 途 内 容	事務所の合鍵作成費												
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	540円/(1,080円)										
備 考	基本指針により、 $\frac{1}{2}$ で按分する。												
(領収書等貼付欄)													
<p>マイスター工房 075(645)2793</p> <p>毎度ありがとうございます 京都市伏見区京町10-1125-11 サンルシエル伏見京町1F</p> <p>営業時間:10:30-19:00 定休日:毎週木曜日</p> <p>2019年08月02日 11:56 000000#5836</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>合鍵・錠前交換</td> <td>540x 2</td> </tr> <tr> <td>**小計</td> <td>内¥1,080</td> </tr> <tr> <td>(内税)</td> <td>¥1,080</td> </tr> <tr> <td>個数</td> <td>2個</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td>¥1,080</td> </tr> </table>				合鍵・錠前交換	540x 2	**小計	内¥1,080	(内税)	¥1,080	個数	2個	現金	¥1,080
合鍵・錠前交換	540x 2												
**小計	内¥1,080												
(内税)	¥1,080												
個数	2個												
現金	¥1,080												

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲ってください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

支 出 調 書 (一般用)

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和1年 8月 2日	整理No.	2
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	事務所の清掃備品購入費		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	216円/(432円)
備 考	基本指針により、 $\frac{1}{2}$ で按分ね。		

(領収書等貼付欄)

Seria

領 収 書

カナートモール伏見店 2162
TEL075-606-1244 ｼﾞｮｲﾝﾄ 74001
2019/08/02(金) 11:13
ｼﾞｮｲﾝﾄちりとり 108
ｼﾞｮｲﾝﾄほうき 108
ﾀﾞｽﾄﾎﾞｯｸｽ ｾﾞﾙ 216
合 計 ￥432
4点 (内、消費税等 32)
お預り ￥500
お釣り ￥68

商品不良は返品・交換承ります。
お客様ご都合の場合レシートと商品
(開封済とお客様注文除く)を下記
期間内にお持ちください。

<返品・交換期間>
雑貨 2019/08/02~2019/09/02
食品 2019/08/02(※)
※店外に出られていない場合に限る



**アルバイト
パート募集中!**

私たちが一緒に楽しく
お仕事をしませんか?

Webまたはお電話で
お気軽にどうぞ。

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

支 出 調 書（一般用）

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和1年 8月 2日	整理No.	3
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消費品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	来客用のお茶の購入経費		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	1,023円/(2,047円)
備 考	基本指針により、 <u>1</u> で按分する。		
(領収書等貼付欄)			
 <p>***** * 領 収 証 * ***** 営業時間：午前9時～午後9時45分 毎週火 木 土曜日、朝市開催！ ☆ LINEお友達募集中 ☆</p> <p>0030-0703 2019年 8月 2日(金) 担当：精算機③ 245 アツカ 300ML 1,896 (24個 X 単79) 24点/小計 ¥1,896 外税対象額 1,896 消費税等 8% 151 合 計 ¥2,047 現 金 ¥2,100 お 釣 り ¥53</p>  <p>上記正に領収いたしました</p>  <p>レシート番号 9126 9114 11:25</p>			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和 1 年 8 月 7 日	整理No.	4
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 <u>備品消耗品費</u> 人件費 事務所費		
使 途 内 容	複合機のリース料金代として（7月分及び8月分）		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	14,580 円 / (29,160 円)
備 考	基本指針により、1/2で按分する。		
(領収書等貼付欄)			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

〒612-0051
京都府京都市伏見区墨染町686-1

くぼたまさき事務所 御中

〒541-0052
大阪市中央区安土町2丁目3-13
大阪国際ビルディング
シャープファイナンス株式会社
事務センター

拝啓 平素は、格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。
お支払い代金の領収証をご送付させていただきますので、ご確認
の上ご査収くださいますようお願い申し上げます。 敬具

TEL : (06)4964-6131
FAX : (06)4964-6132

領 収 証

再 発 行

領収証番号 : 101948-01
発行日 : 2020年4月22日

くぼたまさき事務所 様	
領収日	2019年8月7日
金額	¥29,160 -
お支払い方法	銀行振込
但し	複合機リース代 7月分及び8月分

上記の金額、正に受領致しました。

ご契約番号		
領収金額の内訳	掛金	¥29,160 -
	督促手数料	¥0 -

※金額を訂正したもの、及び会社印のないものは無効です。

備考	14,580円×2回(初回2か月分)
----	--------------------

印紙税申告納
付につき東
税務署承認済

シャープファイナンス株式会社
本社 〒541-0052
大阪市中央区安土町2丁目3-13
大阪国際ビルディング
近畿財務局長(12) 第00239号

第4号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和 1 年 8 月 20 日	整理No.	5
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 <u>備品消耗品費</u> 人件費 事務所費		
使 途 内 容	事務所内作業の為の備品購入の為		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	186 円 / (373 円)
備 考	基本指針により、1/2で按分する。		
(領収書等貼付欄)			
<p>領 収 証</p> <p>コーナン</p> <p>六地蔵店 ☎ 075-605-7157</p> <p>お買い上げ商品の返品・交換は、必ずこの領収証をご持参のうえ、2週間以内にお願いたします。 （一部商品につきましては、除外させていただきます。）</p> <p>2019年08月20日(火) No.0005</p> <p>責No00000534 XXXXXXXXXX 4979874453761JAN 000310外 トラストッピ ¥98</p> <p>4522831145515JAN 000220外 E D L P ミニドライバ ¥248</p> <p>小計 ¥346 外税(タイヨウ) 346) ¥27 (税合計) ¥27 合計 ¥373 お預り ¥10,000 お釣り ¥9,627</p>			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

支 出 調 書（一般用）

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和1年 8月 20日	整理No.	6
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	ガソリン代に要した経費		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	1,169円 / (2,339円)
備 考	「基本指針4の備品消耗品費(2)」に基づき、1/2の割合で按分する。		
(領収書等貼付欄)			
<div style="font-size: 2em; font-weight: bold; margin-bottom: 10px;">ENEOS</div> <div style="font-size: 1.2em; font-weight: bold; margin-bottom: 5px;">納品書(領収書)</div> <div style="font-size: 0.8em; margin-bottom: 5px;">2019年08月20日 15:05</div> 売上 Tカード会員 様 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> 現金会員 車両番号 実車番 0026-00 レギュラー P-07 17.07L * <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> 137円 ¥2,339 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%; font-weight: bold; font-size: 1.1em;"> 合計 ¥2,339 </div> (内消費税等(8.00%) ¥173) お預り ¥5,000 お釣り ¥2,661 Tカード番号: <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div> タイフ: 基本P 10P 特別P 0P 今回計 10P 利用ポイント 0P 利用可能ポイント <div style="background-color: black; width: 50px; height: 15px; display: inline-block;"></div> P 本日付与されたポイントは2~3日 目以降に反映されます。有効期限切 等の理由で、Tカードにポイントが 加算されないことがあります。 詳細はwww.tsite.jpにてご確認下さ さい。 現金でお買上げの場合は領収書にお戻し下さい。			
ENEOSフロンティア関西C○ DDセルフ伏見深草店 京都府 京都市 伏見区 深草加賀屋敷町6-4 TEL: 075-646-0055 SS-620165 店No 3332-03 〒-9No6941-6942			


注1 使途項目の欄 011 2019/08/20 ださい。

2 領収書等貼付欄に貼付する領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和 1 年 8 月 29 日	整理No.	7
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 <u>備品消耗品費</u> 人件費 事務所費		
使 途 内 容	事務所 備品		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	1,023 円 / (2047 円)
備 考	基本指針により、1/2で按分する。		
(領収書等貼付欄)			
 <p>デイリーカート イズミヤ伏見店 TEL 075-646-1238</p> <p>***** * 領 収 証 * ***** 営業時間：午前9時～午後9時45分 毎週火 木 土曜日、朝市開催！ ☆ LINEお友達募集中 ☆</p> <p>0030-0706 2019年 8月29日(木) 担当：精算機⑩ 245 アカ 300ML 1,896 (24個 X 単79) 24点/小計 ¥1,896 外税対象額 1,896 消費税等 8% 151 合 計 ¥2,047 現 金 ¥2,052 お 釣 り ¥5</p>			


注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式 (第5条関係)

支 出 調 書 (一般用)

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和 1 年 8 月 29 日	整理No.	8
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 <u>備品消耗品費</u> 人件費 事務所費		
使 途 内 容	事務所内備品		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	108 円 / (216 円)
備 考	基本指針により、1/2で按分する。		
(領収書等貼付欄)			
 <p>領 収 書</p> <p>カナートモール伏見店 2162 TEL075-606-1244 ｼﾞｬﾝ1 80004 2019/08/29(木) 10:36 ハンドソープ250ml 108 B7領収証130枚 108 合 計 ¥216 2点 (内、消費税等 16) お預り ¥10,000 お釣り ¥9,784</p>			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和 1 年 9 月 5 日	整理No.	9																						
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 <u>備品消耗品費</u> 人件費 事務所費																								
使 途 内 容	事務所内 備品																								
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	216 円 / (432 円)																						
備 考	基本指針により、1/2で按分する。																								
(領収書等貼付欄)																									
 FLET'S 新堀川店 電話 075-623-8945 京都市伏見区烏津町134番地 **** 領 収 書 **** お買い上げありがとうございます。 2019年 9月 5日 (木) 16時 8分 POSNO.001 レシートNO.00767-800486  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>折りたたみ定規</td> <td style="text-align: right;">¥100</td> </tr> <tr> <td>ビームクリップ M</td> <td style="text-align: right;">¥100</td> </tr> <tr> <td>クリアンテ 本体付スリ</td> <td style="text-align: right;">¥100</td> </tr> <tr> <td>高級事務用スリルスラム</td> <td style="text-align: right;">¥100</td> </tr> <tr> <td>小 計 4個</td> <td style="text-align: right;">¥400</td> </tr> <tr> <td>外税消費税等</td> <td style="text-align: right;">¥32</td> </tr> <tr> <td>お買上げ合計</td> <td style="text-align: right;">¥432</td> </tr> <tr> <td>(内消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥32)</td> </tr> </table> <p>お買上げ明細は上記のとおりです。</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>合 計</td> <td style="text-align: right;">¥432</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td style="text-align: right;">¥532</td> </tr> <tr> <td>お 釣</td> <td style="text-align: right;">¥100</td> </tr> </table> <p>責：0000183</p>				折りたたみ定規	¥100	ビームクリップ M	¥100	クリアンテ 本体付スリ	¥100	高級事務用スリルスラム	¥100	小 計 4個	¥400	外税消費税等	¥32	お買上げ合計	¥432	(内消費税等)	¥32)	合 計	¥432	お預り	¥532	お 釣	¥100
折りたたみ定規	¥100																								
ビームクリップ M	¥100																								
クリアンテ 本体付スリ	¥100																								
高級事務用スリルスラム	¥100																								
小 計 4個	¥400																								
外税消費税等	¥32																								
お買上げ合計	¥432																								
(内消費税等)	¥32)																								
合 計	¥432																								
お預り	¥532																								
お 釣	¥100																								

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和 1 年 9 月 12 日	整理No.	10												
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 <u>備品消耗品費</u> 人件費 事務所費														
使 途 内 容	事務所内 備品														
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	108 円 / (216 円)												
備 考	基本指針により、1/2で按分する。														
(領収書等貼付欄)															
<p>だんぜん ダイソー</p> <p>DAISO</p> <p>ダイソーイオンモール京都桂川店 TEL:080-6262-7875 <領 収 証></p> <p>2019年09月12日(木)19:57 レシNo:0001 責:担当者2</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>トイレブラシ (取っ手付)</td> <td>¥216内</td> </tr> <tr> <td>小計 1点</td> <td>¥216</td> </tr> <tr> <td>(内税額 8%)</td> <td>¥16)</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>¥216</td> </tr> <tr> <td>お預り合計</td> <td>¥1,006</td> </tr> <tr> <td>お金釣り</td> <td>¥790</td> </tr> </table>				トイレブラシ (取っ手付)	¥216内	小計 1点	¥216	(内税額 8%)	¥16)	合計	¥216	お預り合計	¥1,006	お金釣り	¥790
トイレブラシ (取っ手付)	¥216内														
小計 1点	¥216														
(内税額 8%)	¥16)														
合計	¥216														
お預り合計	¥1,006														
お金釣り	¥790														

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和 1 年 9 月 13 日	整理No.	11
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 <u>備品消耗品費</u> 人件費 事務所費		
使 途 内 容	複合機のリース料金代として（9月分）		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	7,290 円 / (14,580 円)
備 考	基本指針により、1/2で按分する。		
(領収書等貼付欄)			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

〒612-0051
京都府京都市伏見区墨染町686-1

くぼたまさき事務所 御中

〒541-0052
大阪市中央区安土町2丁目3-13
大阪国際ビルディング
シャープファイナンス株式会社
事務センター

拝啓 平素は、格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。
お支払い代金の領収証をご送付させていただきますので、ご確認
の上ご査収くださいますようお願い申し上げます。 敬具

TEL : (06)4964-6131
FAX : (06)4964-6132

領 収 証

再 発 行

領収証番号 : 101948-02
発行日 : 2020年4月22日

くぼたまさき事務所 様	
領収日	2019年9月13日
金額	¥14,580 -
お支払い方法	銀行振込
但し	複合機リース代 9月分

上記の金額、正に受領致しました。

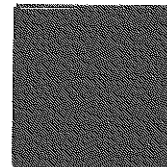
ご契約番号	[REDACTED]	
領収金額の内訳	掛金	¥14,580 -
	督促手数料	¥0 -

※金額を訂正したもの、及び会社印のないものは無効です。

備考	
----	--

印紙税申告納
付につき東
税務署承認済


シャープファイナンス株式会社
本社 〒541-0052
大阪市中央区安土町2丁目3-13
大阪国際ビルディング
近畿財務局長(12) 第00239号



第4号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和 1 年 9 月 28 日	整理No.	12												
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 <u>備品消耗品費</u> 人件費 事務所費														
使 途 内 容	事務所内 備品														
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	149 円 / (298 円)												
備 考	基本指針により、1/2で按分する。														
(領収書等貼付欄)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="font-size: small;">親切なお店</p>  <p style="font-size: x-small;">より良い品をより安く</p> <p>株式会社マツモトキヨシ 千葉県松戸市新松戸東9番地1 親切なお店 MOMOテラス店 毎度、お買い上げ有難うございます またのお越しをお待ちしております 店No: 1510 レジNo: 0001 2019年09月28日(土) 19時21分</p> <p style="text-align: center;">令真又言正</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">405Tマジ消臭ツヤミント</td> <td style="text-align: right;">¥298</td> </tr> <tr> <td>小計 1点</td> <td style="text-align: right;">¥298</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td style="text-align: right;">¥298</td> </tr> <tr> <td>(内、消費税等</td> <td style="text-align: right;">¥22)</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥300</td> </tr> <tr> <td>お 金 付</td> <td style="text-align: right;">¥2</td> </tr> </table> <p>上記正に領収いたしました</p> </div>			405Tマジ消臭ツヤミント	¥298	小計 1点	¥298	合 計	¥298	(内、消費税等	¥22)	現金	¥300	お 金 付	¥2
405Tマジ消臭ツヤミント	¥298														
小計 1点	¥298														
合 計	¥298														
(内、消費税等	¥22)														
現金	¥300														
お 金 付	¥2														


注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和 1 年 10 月 2 日	整理No.	13
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	事務所内 備品		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	2,563 円 / (5,126 円)
備 考	基本指針により、1/2で按分する。		
(領収書等貼付欄)	 <p>EDON エディオン</p> <p>領収書兼お買上明細</p> <p>いつもご利用ありがとうございます 家電のことならば品揃えの多さ・ あんしんサービスの当店で。 またのご来店をこころより お待ちしております。</p> <p>発行日 2019年10月02日(水) 11:44 店：11895 六地蔵MOMOテラス店 電話 075-605-3611 担当者：[REDACTED] No. 11895-001-095835 POS：001 取引種別：持帰</p> <p>事務機器 オーム電機 SHR-X581 4971275051652 1 ¥4,158 電卓 シャープ ELMA71X 4974019128467 1 ¥968 合計金額 ¥5,126 (10%対象 ¥5,126) (10%対象消費税 ¥466)</p> <hr/> <p>現金領収額 ¥5,126</p> <hr/> <p>お預り ¥8,000 お釣り ¥874</p>		

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和 1 年 10 月 3 日	整理No.	14
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 <u>備品消耗品費</u> 人件費 事務所費		
使 途 内 容	事務所内 備品		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	475 円 / (951 円)
備 考	基本指針により、1/2で按分する。		
(領収書等貼付欄)			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>だんぜん ダイソー</p> <h1>DAISO</h1> <p>ダイソーイオンモール京都桂川店 TEL:080-6262-7875 <領収 証></p> <p>2019年10月03日(木)19:45 レ*No:0002 責:担当者1</p> <p>便利なポリ袋 乳白 50 ¥110内 小計 1点 ¥110 (10%内税対象額 ¥110) (10%内税額 ¥10) 合計 ¥110 お預り合計 ¥110 お釣り ¥0</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>イオン京都桂川店 TEL075-925-3100 FAX075-925-3136 http://www.aeon.info/</p>  <p>領収証 イオンリテール株式会社</p> <p>↑ピ-スフィットインナー極ふわっとCM放映中</p> <p>レ*0105 2019/10/ 3(木) 20:18 取8757 責: [redacted]</p> <p>TVBP FSCティッシュ 174 京都市資源ごみ10? 75非 (3個 X 単25) 京都市資源ごみ用20L 50非 京都市資源ごみ用30L 75非 京都市家庭ごみ用45L 450非</p> <hr/> <p>小 計 ¥824 外税10%対象額 ¥174 外税10% ¥17</p> <hr/> <p>合 計 ¥841 現 金 ¥10,001 ID: 0366 お釣り ¥9,160</p> <p style="text-align: center;">お買上商品数:7</p> </div> </div>			


注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和 1 年 10 月 4 日	整理No.	15
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 <u>備品消耗品費</u> 人件費 事務所費		
使 途 内 容	事務所内 備品		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	1,023 円 / (2,047 円)
備 考	基本指針により、1/2で按分する。		
(領収書等貼付欄)			
 デイリーカナート イズミヤ伏見店 TEL 075-646-1238			
***** * 領 収 証 * ***** 10月はエコ月間です。 みんなのエコで東北を応援しよう キャンペーン 実施中！			
0030-0702 2019年10月 4日(金) 担当：精算機② ◆ 245 アツカ 300ML 1,896 (24個 X 単79) 24点/小計 ¥1,896 B%外税(対象 1,896) 151 合 計 ¥2,047 現 金 ¥2,050 お 釣 り ¥3			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲ってください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式 (第5条関係)

支 出 調 書 (一般用)

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和1年10月7日	整理No.	16
使 途 項 目	調査研究費 資料作成費 事務所費	研修費 資料購入費	広報広聴費 要請・陳情活動費 通信運搬費 <u>備品消耗品費</u> 会議費 人件費
使 途 内 容	複合機のリース料金代として (10月分)		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	7,290 円 / (14,580 円)
備 考	基本指針により、1/2で按分する。		
(領収書等貼付欄)			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

〒612-0051
京都府京都市伏見区墨染町686-1
くぼたまさき事務所 御中

〒541-0052
大阪市中央区安土町2丁目3-13
大阪国際ビルディング
シャープファイナンス株式会社
事務センター

拝啓 平素は、格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。
お支払い代金の領収証をご送付させていただきますので、ご確認
の上ご査収くださいますようお願い申し上げます。 敬具

TEL : (06) 4964-6131
FAX : (06) 4964-6132

領 収 証

再 発 行

領収証番号 : 101948-03
発行日 : 2020年4月22日

くぼたまさき事務所 様	
領収日	2019年10月7日
金額	¥14,580 -
お支払い方法	銀行振込
但し	複合機リース代 10月分

上記の金額、正に受領致しました。

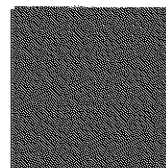
ご契約番号	[REDACTED]	
領収金額の内訳	掛金	¥14,580 -
	督促手数料	¥0 -

※金額を訂正したもの、及び会社印のないものは無効です。

備考	
----	--

印紙税申告納
付につき東
税務署承認済




シャープファイナンス株式会社
本社 〒541-0052
大阪市中央区安土町2丁目3-13
大阪国際ビルディング
近畿財務局長(12) 第00239号



第4号様式 (第5条関係)

支 出 調 書 (一般用)

会派名又は議員名 くばた まさき

支出年月日	令和 1 年 10 月 23 日	整理No.	17												
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 <u>備品消耗品費</u> 人件費 事務所費														
使 途 内 容	事務所内 備品														
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	103 円 / (206 円)												
備 考	基本指針により、1/2で按分する。														
(領収書等貼付欄)															
<p>  京都生活協同組合 コープ 桃山 Tel. 075-612-5510 </p> <p> 領 収 書 ご来店、誠にありがとうございます 毎日のお買い物はコープのお店を！ 毎月第一土曜と翌日曜はコープの日 ポイント5倍デーです 2019年10月23日(水)13:33 店*0102 </p> <p> 賣No02302926  子No02302926  </p> <p> 7731 開けやすい手さげポリ ¥188 </p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥188</td> </tr> <tr> <td>(外10% 対象</td> <td style="text-align: right;">¥18)</td> </tr> <tr> <td>外10%</td> <td style="text-align: right;">¥18</td> </tr> <tr> <td>外税計</td> <td style="text-align: right;">¥18</td> </tr> <tr> <td>(税合計</td> <td style="text-align: right;">¥18)</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">¥206</td> </tr> </table> <p> 現計 ¥206 お釣り ¥0 お買上点数 1点 </p>				小計	¥188	(外10% 対象	¥18)	外10%	¥18	外税計	¥18	(税合計	¥18)	合計	¥206
小計	¥188														
(外10% 対象	¥18)														
外10%	¥18														
外税計	¥18														
(税合計	¥18)														
合計	¥206														

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和 1 年 10 月 24 日	整理No.	18								
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 <u>備品消耗品費</u> 人件費 事務所費										
使 途 内 容	事務所内 備品										
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	499 円 / (998 円)								
備 考	基本指針により、1/2で按分する。										
(領収書等貼付欄)											
<p style="text-align: center;">セブン-イレブン 伏見深草藤森店 京都府京都市伏見区深草藤森玄蕃町 579番 電話：075-643-0711 ｼﾞｬﾝ#1</p> <p style="text-align: center;">2019年10月24日(木) 12:26 責048</p> <p style="text-align: center;">領 収 書</p> <p style="text-align: right;">枚数</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px;"> 20191024 12:26 40930 </td> <td style="padding: 0 10px;">¥ 998-</td> </tr> <tr> <td>税率10%対象商品</td> <td>¥998</td> </tr> <tr> <td>(内消費税 対象)</td> <td>¥90)</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>¥998</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">但し USB</p> <p style="text-align: center;">上記正に領収いたしました 2019年10月24日</p>				20191024 12:26 40930	¥ 998-	税率10%対象商品	¥998	(内消費税 対象)	¥90)	合 計	¥998
20191024 12:26 40930	¥ 998-										
税率10%対象商品	¥998										
(内消費税 対象)	¥90)										
合 計	¥998										




注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式 (第5条関係)

支 出 調 書 (一般用)

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和 1 年 10 月 27 日	整理No.	19
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 <u>備品消耗品費</u> 人件費 事務所費		
使 途 内 容	事務所内 備品		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	100 円 / (200 円)
備 考	基本指針により、1/2で按分する。		
(領収書等貼付欄)			
 イオン伏見店 TEL075-611-7181 FAX075-601-9302 http://www.aeon.info/			
  領収証 イオンリテール株式会社			
↑ヒートフィットインナーがお買得!			
LP0404 2019/10/27(日) 19:25 取4175 買:			
家庭用 ゴミ袋 20L 200非			
小 計 ¥200			
合 計 ¥200 現 金 ¥200 ID: 0366 お釣り ¥0			
お買上商品数:1			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲ってください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和1年 11月 5日	整理No.	20
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 <input checked="" type="checkbox"/> 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	複合機のカウンター料金		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	488円/ (977円)
備 考	基本指針により、1/2で按分する。		
(領収書等貼付欄)			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

領 収 書

くばたまさき事務所 御中

発行日 2019年11月5日

金額 ¥977 (税込)

コピー機カウンター料金として

上記正に領収いたしました。


印 収
紙 入

株式会社 アイティ 関西
〒607-8425
京都市山科区御陵上御廟野町7番地
小堀ビル1F
TEL: 075-593-4639
FAX: 075-593-4629

第4号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和 (年 11 月 11 日	整理No.	21						
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 <u>備品消耗品費</u> 人件費 事務所費								
使 途 内 容	事務所内 備品								
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	(105 円 / (211 円)						
備 考	基本指針により、1/2で按分する。								
(領収書等貼付欄)									
									
<p>***** 領収書 *****</p> <p>営業時間 午前10時～午後8時 TEL (075) 641 - 3959</p> <p>*印は、軽減税率(8%)対象商品。 雑貨・酒類は消費税10%です。</p> <p>2019年11月11日(月) No.0001</p> <p>No024 XXXXXXXXXX * No024金城</p> <p>*7-Eleven 六甲の美味しい水 2L 21 x 単98 ¥196</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">小計</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">196円</td> </tr> <tr> <td>8%外税(対</td> <td style="text-align: right;">15円</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">211円</td> </tr> </table> <p>お預り 511円 お釣り 300円</p>				小計	196円	8%外税(対	15円	合計	211円
小計	196円								
8%外税(対	15円								
合計	211円								




注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式 (第5条関係)

支 出 調 書 (一般用)

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和 (年 11 月 14 日	整理No.	22
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 <u>備品消耗品費</u> 人件費 事務所費		
使 途 内 容	事務所内 備品		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	(28 円 / (257 円)
備 考	基本指針により、1/2で按分する。		
(領収書等貼付欄)			
 イオン京都桂川店 TEL:075-925-3100 FAX:075-925-3136 http://www.aeon.info/   領収証 イオンリテール株式会社 ↑疲労回復ウェア セリアント販売中 店:0115 2019/11/14(木) 20:42 取1935 責: スコッティハンドタオル 234 (3個 X 単78) <hr/> 小 計 ¥234 外税10%対象額 ¥234 外税10% ¥23 <hr/> 合 計 ¥257 現 金 ¥260 ID: 0366 お釣り ¥3 お買上商品数:3			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和 1 年 11 月 15 日	整理No.	23
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 <u>備品消耗品費</u> 人件費 事務所費		
使 途 内 容	複合機のリース料金代として（11月分）		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	7,290 円 / (14,580 円)
備 考	基本指針により、1/2で按分する。		
(領収書等貼付欄)			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

〒612-0051
京都府京都市伏見区墨染町686-1

くぼたまさき事務所 御中

〒541-0052
大阪市中央区安土町2丁目3-13
大阪国際ビルディング
シャープファイナンス株式会社
事務センター

拝啓 平素は、格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。
お支払い代金の領収証をご送付させていただきますので、ご確認
の上ご査収くださいますようお願い申し上げます。 敬具

TEL : (06) 4964-6131
FAX : (06) 4964-6132

領 収 証

再 発 行

領収証番号 : 101948-04

発行日 : 2020年4月22日

くぼたまさき事務所 様	
領収日	2019年11月15日
金額	¥14,580 -
お支払い方法	銀行振込
但し	複合機リース代 11月分

上記の金額、正に受領致しました。

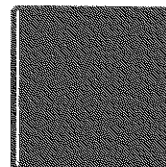
ご契約番号	[REDACTED]	
領収金額の内訳	掛金	¥14,580 -
	督促手数料	¥0 -

※金額を訂正したもの、及び会社印のないものは無効です。

備考	
----	--

印紙税申告納
付につき東
税務署承認済


シャープファイナンス株式会社
本社 〒541-0052
大阪市中央区安土町2丁目3-13
大阪国際ビルディング
近畿財務局長(12) 第00239号



第4号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 くぼた まさき


支出年月日	令和 1 年 11 月 24 日	整理No.	24															
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 <u>備品消耗品費</u> 人件費 事務所費																	
使 途 内 容	事務所内 備品																	
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	55 円 / (110 円)															
備 考	基本指針により、1/2で按分する。																	
(領収書等貼付欄)																		
 <p>まいにちに見え。</p> <p>毎度ありがとうございます 100円SHOP キャン☆ドゥ イオン伏見店 TEL: 075-611-4208</p> <p>2019年11月24日(日) 20:04 No:0001</p> <p>4964549027217 #シール剥がしスプレー70ml 内 ¥110</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>小 計</td> <td></td> <td>¥110</td> </tr> <tr> <td>内税対象額</td> <td>10.00%</td> <td>¥110</td> </tr> <tr> <td>(内税)</td> <td>10.00%</td> <td>¥10</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td></td> <td>¥110</td> </tr> <tr> <td>(内消費税等)</td> <td></td> <td>¥10</td> </tr> </table> <p>お預り ¥200 (消費税等 ¥10) お釣り ¥90</p>				小 計		¥110	内税対象額	10.00%	¥110	(内税)	10.00%	¥10	合 計		¥110	(内消費税等)		¥10
小 計		¥110																
内税対象額	10.00%	¥110																
(内税)	10.00%	¥10																
合 計		¥110																
(内消費税等)		¥10																

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式 (第5条関係)

支 出 調 書 (一般用)

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和 1 年 11 月 25 日	整理No.	25
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 <u>備品消耗品費</u> 人件費 事務所費		
使 途 内 容	事務所内 備品		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	810 円 / (1,621 円)
備 考	基本指針により、1/2で按分する。		
(領収書等貼付欄)			
 デリーカート イズミヤ伏見店 TEL 075-646-1238 ***** * 領 収 書 正 * ***** 営業時間：午前9時～午後9時45分 毎週火・木・土曜日、朝市開催！ ☆ LINEお友達募集中 ☆ 0030-0001 2019年11月25日(月) 担当：■■■■■ ◆ 245 円券 300ML 1,501 (19個 X 単79) 19点/小計 ¥1,501 8%外税(対象 1,501) 120 合 計 ¥1,621 現 金 ¥2,000 お 釣 り ¥379			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式 (第5条関係)

支 出 調 書 (一般用)

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和 1 年 12 月 9 日	整理No.	26
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 <u>備品消耗品費</u> 人件費 事務所費		
使 途 内 容	複合機のリース料金代として (12月分)		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	7,290 円 / (14,580 円)
備 考	基本指針により、1/2で按分する。		
(領収書等貼付欄)			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

〒612-0051
京都府京都市伏見区墨染町686-1

くぼたまさき事務所 御中

〒541-0052
大阪市中央区安土町2丁目3-13
大阪国際ビルディング
シャープファイナンス株式会社
事務センター

TEL : (06)4964-6131
FAX : (06)4964-6132

拝啓 平素は、格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。
お支払い代金の領収証をご送付させていただきますので、ご確認
の上ご査収くださいますようお願い申し上げます。 敬具

領 収 証

再 発 行

領収証番号 : 101948-05

発行日 : 2020年4月22日

くぼたまさき事務所 様	
領収日	2019年12月9日
金額	¥14,580 -
お支払い方法	銀行振込
但し	複合機リース代 12月分

上記の金額、正に受領致しました。

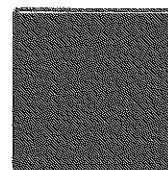
ご契約番号		
領収金額の内訳	掛金	¥14,580 -
	督促手数料	¥0 -

※金額を訂正したもの、及び会社印のないものは無効です。

備考	
----	--

印紙税申告納
付につき東
税務署承認済

シャープファイナンス株式会社
本社 〒541-0052
大阪市中央区安土町2丁目3-13
大阪国際ビルディング
近畿財務局長(12) 第00239号



第4号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和 2 年 1 月 10 日	整理No.	27
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	複合機のリース料金代として（1月分及び2月分）		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	14,580 円 / (29,160 円)
備 考	基本指針により、1/2で按分する。		
(領収書等貼付欄)			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

〒612-0051
京都府京都市伏見区墨染町686-1
くぼたまさき事務所 御中

〒541-0052
大阪市中央区安土町2丁目3-13
大阪国際ビルディング
シャープファイナンス株式会社
事務センター

拝啓 平素は、格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。
お支払い代金の領収証をご送付させていただきますので、ご確認
の上ご査収くださいますようお願い申し上げます。 敬具

TEL : (06)4964-6131
FAX : (06)4964-6132

領 収 証

再 発 行

領収証番号 : 101948-06
発行日 : 2020年4月22日

くぼたまさき事務所 様	
領収日	2020年1月10日
金額	¥29,160 -
お支払い方法	銀行振込
但し	複合機リース代 1月分及び2月分

上記の金額、正に受領致しました。

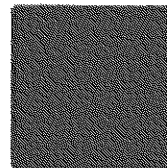
ご契約番号		
領収金額の内訳	掛金	¥29,160 -
	督促手数料	¥0 -

※金額を訂正したもの、及び会社印のないものは無効です。

備考	14,580円×2回
----	------------

印紙税申告納
付につき東
税務署承認済

シャープファイナンス株式会社
本社 〒541-0052
大阪市中央区安土町2丁目3-13
大阪国際ビルディング
近畿財務局長(12) 第00239号



第4号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名

くぼた まさき

支出年月日	2年1月17日	整理No.	28
使途項目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 <u>備品消耗品費</u> 人件費 事務所費		
使途内容	パソコン代として		
按分割合	100%	政務活動費 支出額	159,280 円
備考	市役所内の議員団控室に常設パソコンとして購入。		
(領収書等貼付欄)			

領 収 書

No. 7781155

(To) 久保田 正紀 (再発行) 様 2020年01月17日

金額	万円	千	百	十	円
¥	1	5	9	2	80

左記の金額正に領収いたしました
We have duly received the following sum

印紙税申告納
付につき四谷
税務署承認済

店舗名 マチアテテ京都

内訳

冊数 (for)

売場名 伊勢合案内

税率 10%	金額(税込)	¥159,280-	パソコン
%	消費税額等	¥14,400-	(8WH33PA-AAAA)

レジNo. 1028 レシートNo. 116684

税率 8%	金額(税込)		
%	消費税額等		

担当者

www.yodobashi.com

株式会社 **ヨドバシカメラ**

〒160-8486 東京都新宿区新宿5-3-1
ヨドバシホールディングス本社ビル
電話番号 03(5363)1010

<input checked="" type="checkbox"/> 現金	<input type="checkbox"/> デビットカード	<input checked="" type="checkbox"/> クレジットカード	<input type="checkbox"/> ポイント充当	<input type="checkbox"/> ローン
<input type="checkbox"/> ギフトカード	<input type="checkbox"/> 銀行振込	<input type="checkbox"/> 電子マネー		



- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和2年3月7日	整理No.	29
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	複合機のリース料金代として (3月分)		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	7,290 円 / (14,580 円)
備 考	基本指針により、1/2で按分する。		
(領収書等貼付欄)			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

〒612-0051
京都府京都市伏見区墨染町686-1
くぼたまさき事務所 御中

〒541-0052
大阪市中央区安土町2丁目3-13
大阪国際ビルディング
シャープファイナンス株式会社
事務センター

拝啓 平素は、格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。
お支払い代金の領収証をご送付させていただきますので、ご確認
の上ご査収くださいますようお願い申し上げます。 敬具

TEL : (06) 4964-6131
FAX : (06) 4964-6132

領 収 証

再 発 行

領収証番号 : 101948-07

発行日 : 2020年4月22日

くぼたまさき事務所 様	
領収日	2020年3月7日
金額	¥14,980 -
お支払い方法	その他 (コンビニ振込)
但し	複合機リース代 3月分

上記の金額、正に受領致しました。

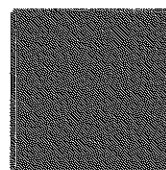
ご契約番号		
領収金額の内訳	掛金	¥14,580 -
	督促手数料	¥400 -

※金額を訂正したもの、及び会社印のないものは無効です。

備考	

印紙税申告納
付につき東
税務署承認済

シャープファイナンス株式会社
本社 〒541-0052
大阪市中央区安土町2丁目3-13
大阪国際ビルディング
近畿財務局長(12) 第00239号



第4号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

会派名又は議員名 ぐぼた まさき

支出年月日	令和 2 年 4 月 30 日	整理No.	30
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 <u>備品消耗品費</u> 人件費 事務所費		
使 途 内 容	複合機のレンタル料金		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	552円/(1105円)
備 考	基本指針により、1/2で按分可。		
(領収書等貼付欄)			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

領 収 書

くぼたまさき事務所 御中

発行日 2020年4月30日

金額 ¥1,105 (税込)

コピー機カウンター料金として

上記正に領収いたしました。

印 取
紙 入

株式会社 アイティ ー関西
〒607-8425
京都市山科区御陵上御廟野町7番地
小堀ビル1F
TEL: 075-593-4639
FAX: 075-593-4629

消費税率	10%
税抜金額	¥1,005
消費税額	¥100

支出調書一覧表

（人件費）

議員名 くぼた まさき

整理 No.	支出日	使途内容	政務活動費 支出額(円)
1	令和1年8月2日	事務員の通勤交通費	250
2	令和1年8月20日	事務員の通勤交通費	400
3	令和1年8月24日	事務員の通勤交通費	300
4	令和1年9月10日	事務員の通勤交通費	400
5	令和1年9月11日	事務員の通勤交通費	400
6	令和1年9月19日	事務員の通勤交通費	400
7	令和1年9月20日	事務員の通勤交通費	350
8	令和1年9月30日	事務員の通勤交通費	400
9	令和1年9月30日	事務員の人件費	8,250
10	令和1年9月30日	事務員の人件費	10,050
11	令和1年10月2日	事務員の通勤交通費	1,150
12	令和1年10月4日	事務員の通勤交通費	400
13	令和1年10月8日	事務員の通勤交通費	400
14	令和1年10月18日	事務員の通勤交通費	400
15	令和1年10月21日	事務員の通勤交通費	400
16	令和1年10月23日	事務員の通勤交通費	300

支出調書一覧表

(人件費)

議員名 くぼた まさき

整理 No.	支出日	使途内容	政務活動費 支出額(円)
17	令和1年10月24日	事務員の通勤交通費	850
		欠番	
19	令和1年10月30日	事務員の通勤交通費	350
20	令和1年11月1日	事務員の人件費	12,780
21	令和1年11月1日	事務員の人件費	12,500
22	令和1年11月11日	事務員の通勤交通費	400
23	令和1年11月15日	事務員の通勤交通費	400
24	令和1年11月21日	事務員の通勤交通費	400
25	令和1年11月25日	事務員の通勤交通費	400
26	令和1年11月27日	事務員の通勤交通費	400
27	令和1年12月2日	事務員の通勤交通費	400
28	令和1年12月2日	事務員の人件費	14,410
29	令和1年12月3日	事務員の人件費	20,750
30	令和1年12月11日	事務員の通勤交通費	450
31	令和1年12月25日	事務員の通勤交通費	400
32	令和2年1月23日	事務員の人件費	8,500
33	令和2年1月23日	事務員の人件費	14,750

支出調書一覧表

(人件費)

議員名 くぼた まさき

整理 No.	支出日	使途内容	政務活動費 支出額(円)
34	令和2年1月27日	事務員の通勤交通費	400
35	令和2年1月29日	事務員の通勤交通費	400
36	令和2年2月4日	事務員の通勤交通費	400
37	令和2年2月6日	事務員の人件費	2,500
38	令和2年2月6日	事務員の人件費	20,500
39	令和2年2月7日	事務員の通勤交通費	400
40	令和2年2月13日	事務員の通勤交通費	300
41	令和2年3月4日	事務員の通勤交通費	400
42	令和2年3月7日	事務員の人件費	7,750
43	令和2年3月31日	事務員の人件費	3,250
44	令和2年3月31日	事務員の人件費	10,750
45	令和2年4月30日	事務員の人件費	10,750
小計			170,190

職員従事状況説明書

議員名

くぼた まさき

1 基本情報等

(1) 職員の基本情報及び経費の計上状況（職員①）

氏名	
生年月日	
住所	
雇用期間	2019年7月1日～ 年 月 日
所定の勤務時間	<input type="checkbox"/> 毎週（ ）曜日（ ～ ） <input checked="" type="checkbox"/> 不定
所定の勤務地	<input checked="" type="checkbox"/> 議員事務所 <input type="checkbox"/> 議員の自宅 <input type="checkbox"/> その他（ ）
計上に係る経費の内容	<input checked="" type="checkbox"/> 給与 <input type="checkbox"/> 社会保険料（事業主負担分） <input type="checkbox"/> その他（ ）
按分の理由	<input type="checkbox"/> 従事時間に基づく按分（本説明書及び職員従事状況記録簿に基づく場合） <input checked="" type="checkbox"/> 従事時間に基づく按分（本説明書のみに基づく場合） <input type="checkbox"/> その他（ ）

(2) 職員の基本情報及び経費の計上状況（職員②）

氏名	
生年月日	
住所	
雇用期間	2019年7月1日～ 年 月 日
所定の勤務時間	<input type="checkbox"/> 毎週（ ）曜日（ ～ ） <input checked="" type="checkbox"/> 不定
所定の勤務地	<input checked="" type="checkbox"/> 議員事務所 <input type="checkbox"/> 議員の自宅 <input type="checkbox"/> その他（ ）
計上に係る経費の内容	<input checked="" type="checkbox"/> 給与 <input type="checkbox"/> 社会保険料（事業主負担分） <input type="checkbox"/> その他（ ）
按分の理由	<input type="checkbox"/> 従事時間に基づく按分（本説明書及び職員従事状況記録簿に基づく場合） <input checked="" type="checkbox"/> 従事時間に基づく按分（本説明書のみに基づく場合） <input type="checkbox"/> その他（ ）

(3) 職員の基本情報及び経費の計上状況（職員③）

氏名	
生年月日	年 月 日生
住所	
雇用期間	年 月 日～ 年 月 日
所定の勤務時間	<input type="checkbox"/> 毎週（ ）曜日（ ～ ） <input type="checkbox"/> 不定
所定の勤務地	<input type="checkbox"/> 議員事務所 <input type="checkbox"/> 議員の自宅 <input type="checkbox"/> その他（ ）
計上に係る経費の内容	<input type="checkbox"/> 給与 <input type="checkbox"/> 社会保険料（事業主負担分） <input type="checkbox"/> その他（ ）
按分の理由	<input type="checkbox"/> 従事時間に基づく按分（本説明書及び職員従事状況記録簿に基づく場合） <input type="checkbox"/> 従事時間に基づく按分（本説明書のみに基づく場合） <input type="checkbox"/> その他（ ）

補足説明 ※「1 基本情報等」及び「2 従事内容等」の記載内容に関する補足説明を要する場合

職務内容は、私の調査研究活動等の補助業務（質疑・質問の準備、市政の課題に関する調査研究、市民からの相談、要望などの聴取等）が主なものです。
また、私が議会、委員会などで事務所を空ける場合の事務所における電話の取次ぎ、訪問者の対応なども行ってもらいました。

注 該当する□には、レ印を記入してください。

（次頁に続く）

2 従事内容等 (職員番号 ①)

(1) 議員との親族関係の有無

親族関係	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし
------	--

(2) 年間従事時間

年間従事時間	(㉔ 95.5 時間)
	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>【算出根拠】</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 労働時間の記録に関する書類（貸金台帳等）に基づく算出</p> <p><input type="checkbox"/> 1日当たりの平均従事時間等に基づく算出 （1日当たり 時間程度 × 年間 日程度）</p> <p><input type="checkbox"/> その他（ ）</p> </div>

(3) 主な従事内容 (調査研究活動等)

主な従事内容	<p>【調査研究】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・資料収集（観光政策（民泊問題、観光者動向等）、環境問題（CO2削減の取組み、バイオマス、再エネ等）、地域課題（市営住宅、交通問題等）等） <p>【広報広聴】</p> <p>市民からの意見、要望の聴取、聴取結果の整理 等</p> <p>【その他】</p> <p>議員への電話の取次ぎ、調査研究活動等に必要な備品・消耗品等の購入及び領収書等の整理 等</p>
--------	--

(4) 主な従事内容 (調査研究活動等以外の活動)

主な従事内容	事務所内の清掃（合計：約10時間）
従事時間	(㉕ 年間 10 時間程度)

(5) 従事時間全体に占める調査研究活動等に従事した時間の割合

従事時間割合	((㉔-㉕) ÷ ㉔) 89.5 %
--------	----------------------

注1 京都市政務活動費取扱要綱第3条第3項第3号イただし書の規定に基づき職員従事状況記録簿を作成しなかった場合は、この用紙を使用してください。

2 該当する口には、レ印を記入してください。

第4号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和 1 年 8 月 2 日		整理No.	1																
使 途 項 目	調査研究費 資料作成費 事務所費	研修費 資料購入費	広報広聴費 通信運搬費	要請・陳情活動費 備品消耗品費 会議費 人件費																
使 途 内 容	事務員の 通勤交通費																			
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	250 円 / (500 円)																	
備 考	基本指針により、1/2で按分する。 書類提出の点、一旦出庫した点																			
(領収書等貼付欄)																				
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">領 収 書</p> <p>発行日時 2019/08/02 10:24 受付日時 2019/08/02 10:40 No. 0000081927 車室4</p> <table border="0"> <tr><td>料金額</td><td>¥100</td></tr> <tr><td>料金計</td><td>¥100</td></tr> <tr><td>収入金額</td><td>¥100</td></tr> <tr><td>戻金金額</td><td>¥0</td></tr> </table> <p style="text-align: right;">発行所 墨染駅前パーキング</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">領 収 書</p> <p>発行日時 2019/08/02 11:59 受付日時 2019/08/02 13:03 No. 0000081927 車室4</p> <table border="0"> <tr><td>料金額</td><td>¥400</td></tr> <tr><td>料金計</td><td>¥400</td></tr> <tr><td>収入金額</td><td>¥400</td></tr> <tr><td>戻金金額</td><td>¥0</td></tr> </table> <p style="text-align: right;">発行所 墨染駅前パーキング</p> </div> </div>					料金額	¥100	料金計	¥100	収入金額	¥100	戻金金額	¥0	料金額	¥400	料金計	¥400	収入金額	¥400	戻金金額	¥0
料金額	¥100																			
料金計	¥100																			
収入金額	¥100																			
戻金金額	¥0																			
料金額	¥400																			
料金計	¥400																			
収入金額	¥400																			
戻金金額	¥0																			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和 1 年 8 月 20 日	整理No.	2
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	事務員の通勤交通費		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	400 円/(800 円)
備 考	基本指針により、1/2で按分する。 書類提出により、一旦出庫した為		
(領収書等貼付欄)			
.....領収書..... -----車室 No.14 ----- 入庫時刻 08月20日 09時55分 精算時刻 08月20日 11時16分 受領金額 400円 2019年08月20日11時16分 発行 -----墨染パーキング----- -----			
領収書 エコロパーク墨染駅前第2 駐車番号 03番 入庫時間 08月20日 14:09 出庫時間 08月20日 14:55 請求金額 400円 領収金額 400円 領収日 19年08月20日			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和 1 年 9 月 10 日	整理No.	4
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 事務所費	会議費 人件費	
使 途 内 容	事務員の通勤交通費		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	400 円 / (800 円)
備 考	基本指針により、1/2で按分する。		

(領収書等貼付欄)

領収書

エコロパーク墨染駅前第2

駐車番号	03番
入庫時間	09月10日 09:53
出庫時間	09月10日 11:55
請求金額	800円
領収金額	800円
領収日	19年09月10日

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式 (第5条関係)

支 出 調 書 (一般用)

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和 1 年 9 月 19 日	整理No.	6
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	事務員の通勤交通費		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	400 円 / (800 円)
備 考	基本指針により、1/2で按分する。		

(領収書等貼付欄)

領収書

エコロパーク墨染駅前第2

駐車番号	03番
入庫時間	09月19日 08:52
出庫時間	09月19日 11:50
請求金額	800円
領収金額	800円
領収日	19年09月19日

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和（年）9月30日	整理No.	8
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	事務員の通勤交通費		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	400 円 / (800 円)
備 考	基本指針により、1/2で按分する。		

(領収書等貼付欄)

領収書

エコロパーク 墨染駅前第2

駐車番号 01番
 入庫時間 09月30日 09:18
 出庫時間 09月30日 12:30
 請求金額 800円
 領収金額 800円
 領収日 19#09月30日

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和 1 年 9 月 30 日	整理No.	9
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 <u>人件費</u> 事務所費		
使 途 内 容	事務員の人件費 (8月分)		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	8,250 円 / (16,500 円)
備 考	基本指針により、1/2で按分する。		

(領収書等貼付欄)

領 収 証

No. _____

久保正 様

金額		¥	1	6	5	0	0
----	--	---	---	---	---	---	---

但 7・8月分給料とし
 2021年 9月 30日 上記正に領収いたしました

内 訳 _____

税抜金額 _____

消費税額(%) _____

GR1515

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

株式会社 さまの残高・入出金明細は以下のとおりです。

令和 2年 7月 2日 14:20現在

照会口座 [REDACTED]
現在残高 [REDACTED] 円 (お支払い可能残高: [REDACTED] 円)

令和 1年 9月 30日から令和 1年 9月 30日 までの入出金明細

全7明細中の1~7件を表示中

年月日	お引出し	お預入れ	お取り扱い内容	残高
R 1. 9.30	[REDACTED] 円		[REDACTED]	[REDACTED] 円
R 1. 9.30	[REDACTED] 円		[REDACTED]	[REDACTED] 円
R 1. 9.30	16,500円		パソコン振込 [REDACTED]	[REDACTED] 円
R 1. 9.30	[REDACTED] 円		[REDACTED]	[REDACTED] 円
R 1. 9.30	[REDACTED] 円		[REDACTED]	[REDACTED] 円
R 1. 9.30	[REDACTED] 円		[REDACTED]	[REDACTED] 円
R 1. 9.30		[REDACTED] 円	[REDACTED]	[REDACTED] 円
合計金額	[REDACTED] 円	[REDACTED] 円		[REDACTED] 円

2019年 7月 今月支給額 ¥4,500 今月給与 [] 今月交通費 []

氏名: []

日付	曜日	開始時間	終了時間	勤務時間	時給	給与	交通費(往復)	
							区間	金額
1日	月							
2日	火							
3日	水							
4日	木							
5日	金							
6日	土							
7日	日							
8日	月							
9日	火							
10日	水							
11日	木							
12日	金							
13日	土							
14日	日							
15日	月							
16日	火	10:00	14:30	4:30				
17日	水							
18日	木							
19日	金							
20日	土							
21日	日							
22日	月							
23日	火							
24日	水							
25日	木							
26日	金							
27日	土							
28日	日							
29日	月							
30日	火							
Total			1日	4.5時間				

2019年	8月	今月 支給額	¥12,000	今月 給与		今月 交通費	
-------	----	-----------	---------	----------	--	-----------	--

氏名: [REDACTED]

日付	曜日	開始 時間	終了 時間	勤務時間	時給	給与	交通費 (往復)	
							区間	金額
1日	木							
2日	金	10:00	13:00	3:00				
3日	土							
4日	日							
5日	月							
6日	火							
7日	水							
8日	木							
9日	金							
10日	土							
11日	日							
12日	月							
13日	火							
14日	水							
15日	木							
16日	金							
17日	土							
18日	日							
19日	月							
20日	火	10:00	15:00	5:00				
21日	水							
22日	木							
23日	金							
24日	土							
25日	日							
26日	月							
27日	火							
28日	水							
29日	木	10:00	14:00	4:00				
30日	金							
Total			3日	12時間				

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和1年9月30日	整理No.	10
使途項目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 <u>人件費</u> 事務所費		
使途内容	事務員の人件費 (8月分)		
按分割合	50%	政務活動費 支出額	10,050 円 / (20,100 円)
備考	基本指針により、1/2で按分する。		

(領収書等貼付欄)

領 収 証

久保田 正紀 様 令和1年9月30日

★ 円 20,100

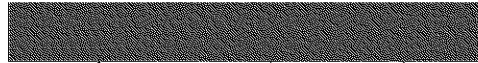
但 7・8月分 給料と記

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

株式会社 さまの残高・入出金明細は以下のとおりです。

令和 2年 7月 2日 14:20現在

照会口座 [Redacted]
現在残高 [Redacted] 円 (お支払い可能残高: [Redacted] 円)

令和 1年 9月 30日から令和 1年 9月 30日 までの入出金明細

全7明細中の1~7件を表示中

年月日	お引出し	お預入れ	お取り扱い内容	残高
R 1. 9.30	20,100円		パソコン振込 [Redacted]	[Redacted] 円
R 1. 9.30	[Redacted] 円	[Redacted]		[Redacted] 円
[Redacted]				
R 1. 9.30	[Redacted] 円		[Redacted]	[Redacted] 円
R 1. 9.30	[Redacted] 円		[Redacted]	[Redacted] 円
R 1. 9.30	[Redacted] 円		[Redacted]	[Redacted] 円
R 1. 9.30		[Redacted] 円	[Redacted]	[Redacted] 円
合計金額	[Redacted] 円	[Redacted] 円		[Redacted] 円

(1002466924)

Copyright © 2016 [Redacted] All Rights Reserved

2019年	7月	今月 支給額	¥2,320	今月 給与		今月 交通費	
-------	----	-----------	--------	----------	--	-----------	--

氏名： ██████████

日付	曜日	開始 時間	終了 時間	勤務時間	時給	給与	交通費 (往復)	
							区間	金額
1日	月							
2日	火							
3日	水							
4日	木							
5日	金							
6日	土							
7日	日							
8日	月							
9日	火							
10日	水							
11日	木							
12日	金							
13日	土							
14日	日							
15日	月							
16日	火	11:00	14:00	2:00				
17日	水							
18日	木							
19日	金							
20日	土							
21日	日							
22日	月							
23日	火							
24日	水							
25日	木							
26日	金							
27日	土							
28日	日							
29日	月							
30日	火							
Total			1日	2時間				

2019年 8月 今月支給額 ¥17,780 今月給与 [] 今月交通費 []

氏名: []

日付	曜日	開始時間	終了時間	勤務時間	時給	給与	交通費(往復)	
							区間	金額
1日	木							
2日	金	10:00	13:00	3:00				
3日	土							
4日	日							
5日	月							
6日	火							
7日	水							
8日	木							
9日	金							
10日	土							
11日	日							
12日	月							
13日	火							
14日	水							
15日	木							
16日	金							
17日	土							
18日	日							
19日	月							
20日	火	10:00	15:00	5:00				
21日	水							
22日	木							
23日	金							
24日	土	10:00	15:00	5:00				
25日	日							
26日	月							
27日	火							
28日	水							
29日	木	9:00	12:30	3:30				
30日	金							
Total			4日	16.5時間				

第4号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和（年10月2日	整理No.	11
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	事務員の通勤交通費		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	1,150 円 / (2,300円)
備 考	基本指針により、1/2で按分する。 引火焼却により、一旦出庫した為 事務員2名分		
(領収書等貼付欄)			

領 収 書

領収書

ご利用車室 No.01

領収書

エコロパーク墨染駅前第2

入庫日時 2019/10/02 10:02
精算日時 2019/10/02 12:38

エコロパーク墨染駅前第2

駐車番号 02番
入庫時間 10月02日 08:41
出庫時間 10月02日 10:15
請求金額 800円
領収金額 800円
領収日 19年10月02日

ご利用額 70円
受入額 170円
お釣り 300円

駐車番号 02番
入庫時間 10月02日 12:07
出庫時間 10月02日 13:57
請求金額 800円
領収金額 800円
領収日 19年10月02日

但し 駐車場ご利用代金として

エコロパーク墨染駅前第1

No.00-0020-191002-0002

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和1年10月4日	整理No.	12												
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費														
使 途 内 容	事務員の通車交通費														
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	400 円/(800 円)												
備 考	基本指針により、1/2で按分する。														
(領収書等貼付欄)															
<h2 style="margin: 0;">領収書</h2> <p style="margin: 0;">エコロパーク墨染駅前第2</p> <table style="margin: 0 auto; border: none;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">駐車番号</td> <td>04番</td> </tr> <tr> <td>入庫時間</td> <td>10月4日 12:12</td> </tr> <tr> <td>出庫時間</td> <td>10月4日 13:54</td> </tr> <tr> <td>請求金額</td> <td>800円</td> </tr> <tr> <td>領収金額</td> <td>800円</td> </tr> <tr> <td>領収日</td> <td>19#10月4日</td> </tr> </table>				駐車番号	04番	入庫時間	10月4日 12:12	出庫時間	10月4日 13:54	請求金額	800円	領収金額	800円	領収日	19#10月4日
駐車番号	04番														
入庫時間	10月4日 12:12														
出庫時間	10月4日 13:54														
請求金額	800円														
領収金額	800円														
領収日	19#10月4日														

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

支 出 調 書（一般用）

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和 1 年 10 月 8 日	整理No.	13								
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 <u>人件費</u> 事務所費										
使 途 内 容	事務員の通勤交通費										
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	400 円/(800 円)								
備 考	基本指針により、1/2で按分する。										
(領収書等貼付欄)											
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ <input type="checkbox"/> 毎度ありがとうございます <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> またのお越しを <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> お待ちしております <input type="checkbox"/> □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□											
<h2 style="margin: 0;">領 収 書</h2> <p style="margin: 0;"> 入庫日時 2019/10/08 10:01 出庫日時 2019/10/08 13:40 No. 0000083025 車室7 </p> <table style="margin: 0 auto; border: none;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">駐車料金</td> <td style="text-align: right;">¥800</td> </tr> <tr> <td>料金計</td> <td style="text-align: right;">¥800</td> </tr> <tr> <td>投入金額</td> <td style="text-align: right;">¥1,000</td> </tr> <tr> <td>釣銭金額</td> <td style="text-align: right;">¥200</td> </tr> </table> <p style="margin: 0;">発行(場)車場: 墨染駅東パーキング</p>				駐車料金	¥800	料金計	¥800	投入金額	¥1,000	釣銭金額	¥200
駐車料金	¥800										
料金計	¥800										
投入金額	¥1,000										
釣銭金額	¥200										

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和1年10月18日	整理No.	14
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 <u>人件費</u> 事務所費		
使 途 内 容	事務員の通勤交通費		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	400 円/(800 円)
備 考	基本指針により、1/2で按分する。		
(領収書等貼付欄) 領収書..... -----車室 No.13 ----- 入庫時刻 10月18日 09時10分 精算時刻 10月18日 12時31分 受領金額 800円 2019年10月18日12時32分 発行 -----墨染パーキング----- -----			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名

くぼた まさき

支出年月日	令和（ 年 10 月 21 日	整理No.	15												
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費														
使 途 内 容	事務員の通勤交通費														
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	400 円 / (800 円)												
備 考	基本指針により、1/2で按分する。														
(領収書等貼付欄)															
<h2>領収書</h2> <p>エコロパーク墨染駅前第2</p> <table> <tr> <td>駐車番号</td> <td>04番</td> </tr> <tr> <td>入庫時間</td> <td>10月21日 09:21</td> </tr> <tr> <td>出庫時間</td> <td>10月21日 11:56</td> </tr> <tr> <td>請求金額</td> <td>800円</td> </tr> <tr> <td>領収金額</td> <td>800円</td> </tr> <tr> <td>領収日</td> <td>19年10月21日</td> </tr> </table>				駐車番号	04番	入庫時間	10月21日 09:21	出庫時間	10月21日 11:56	請求金額	800円	領収金額	800円	領収日	19年10月21日
駐車番号	04番														
入庫時間	10月21日 09:21														
出庫時間	10月21日 11:56														
請求金額	800円														
領収金額	800円														
領収日	19年10月21日														

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和1年10月23日	整理No.	16								
使途項目	調査研究費 資料作成費 事務所費	研修費 資料購入費	広報広聴費 要請・陳情活動費 通信運搬費 備品消耗品費 会議費 人件費								
使途内容	事務員の通勤交通費										
按分割合	50%	政務活動費 支出額	300円/(600円)								
備考	基本指針により、1/2で按分する。										
(領収書等貼付欄)											
<p>□□□□□□□□□□□□□□□□</p> <p><input type="checkbox"/> 毎度ありがとうございます <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> またのお越しを <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> お待ちしております <input type="checkbox"/></p> <p>□□□□□□□□□□□□□□□□</p> <h2 style="text-align: center;">領収書</h2> <p>入庫日時 2019/10/23 10:58 出庫日時 2019/10/23 12:56 No. 0000083275 車室2</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>駐車料金</td> <td style="text-align: right;">¥600</td> </tr> <tr> <td>料金計</td> <td style="text-align: right;">¥600</td> </tr> <tr> <td>投入金額</td> <td style="text-align: right;">¥600</td> </tr> <tr> <td>釣銭金額</td> <td style="text-align: right;">¥0</td> </tr> </table> <p>発行駐車場: 墨染駅東パーキング</p>				駐車料金	¥600	料金計	¥600	投入金額	¥600	釣銭金額	¥0
駐車料金	¥600										
料金計	¥600										
投入金額	¥600										
釣銭金額	¥0										

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和1年10月24日	整理No.	17
使途項目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 <u>人件費</u> 事務所費		
使途内容	事務員の通勤交通費		
按分割合	50%	政務活動費 支出額	850 円/(1700 円)
備考	基本指針により、1/2で按分する。 事務員2名分		
(領収書等貼付欄)			
<p>.....領収書.....</p> <p>-----車室 No.3 -----</p> <p>入庫時刻 10月24日 08時45分 精算時刻 10月24日 12時57分</p> <p>受領金額 900円 2019年10月24日12時57分 発行</p> <p>-----墨染パーキング-----</p>			
<p>領収書</p> <p>エコロパーク墨染駅前第2</p> <p>駐車番号 04番 入庫時間 10月24日 10:04 出庫時間 10月24日 12:54 請求金額 800円 領収金額 800円 領収日 19年10月24日</p>			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和 年 10 月 30 日	整理No.	19
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 <u>人件費</u> 事務所費		
使 途 内 容	事務員の通勤交通費		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	350 円/(700 円)
備 考	基本指針により、1/2で按分する。		

(領収書等貼付欄)

□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□ 毎度ありがとうございます □
□ またのお越しを □
□ お待ちしております □
□□□□□□□□□□□□□□□□□□

領 収 書

入庫日時 2019/10/30 9:52
出庫日時 2019/10/30 12:06
No.0000083379 車室4

駐車料金 ¥700

料金計 ¥700
投入金額 ¥1,200
釣銭金額 ¥500

発行駐車場: 豊染駅東パーキング

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和 1 年 11 月 1 日	整理No.	20
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 <u>人件費</u> 事務所費		
使 途 内 容	事務員の人件費（9月分）		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	12,980 円 / (25,560 円)
備 考	基本指針により、1/2で按分する。		
(領収書等貼付欄)			
<p>領 収 証</p> <p><u>久保田 正紀</u> 様 令和 1 年 11 月 1 日</p> <p>★ ￥ 25,560</p> <p>但 9月分給料として</p> <p>上記正に領収いたしました</p> <p>内 訳</p> <p>税抜金額 XXXXXXXXXX</p> <p>消費税額等(%) XXXXXX</p>			

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

株式会社 さまの残高・入出金明細は以下のとおりです。

令和 2年 7月 2日 14:18現在

照会口座

現在残高

円 (お支払い可能残高: 円)

令和 1年 11月 1日から令和 1年 11月 1日 までの入出金明細

全18明細中の1~18件を表示中

年月日	お引出し	お振入れ	お取引内容	残高
R 1.11. 1				
R 1.11. 1				
R 1.11. 1				
R 1.11. 1				
R 1.11. 1				
R 1.11. 1				
R 1.11. 1				
R 1.11. 1				
R 1.11. 1				
R 1.11. 1				
R 1.11. 1				
R 1.11. 1				
R 1.11. 1				
R 1.11. 1				
R 1.11. 1				
R 1.11. 1	25,560円		パソコン振込	
R 1.11. 1				
R 1.11. 1				
R 1.11. 1				
合計金額				

2019年	9月	今月 支給額	¥25,560	今月 給与	■	今月 交通費	■
-------	----	-----------	---------	----------	---	-----------	---

氏名： ■

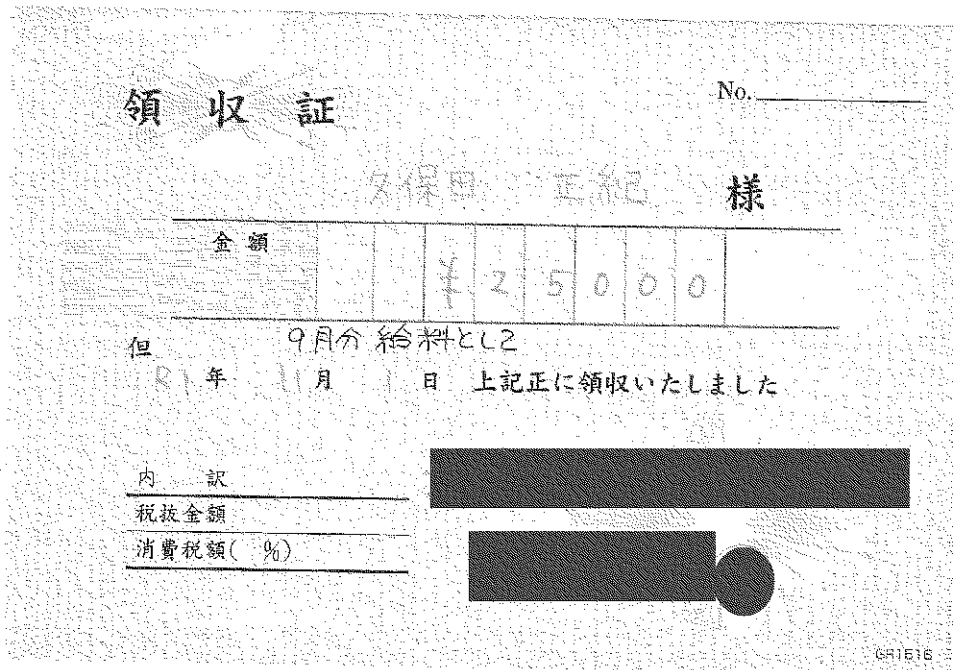
日付	曜日	開始 時間	終了 時間	勤務時間	時給	給与	交通費(往復)	
							区間	金額
1日	日							
2日	月	10:00	12:00	2:00				
3日	火							
4日	水							
5日	木							
6日	金							
7日	土							
8日	日							
9日	月	10:00	12:30	2:30				
10日	火							
11日	水	10:00	12:00	2:00				
12日	木							
13日	金	10:00	12:00	2:00				
14日	土							
15日	日							
16日	月							
17日	火							
18日	水	9:30	12:30	3:00				
19日	木							
20日	金	10:00	12:30	2:30				
21日	土							
22日	日							
23日	月							
24日	火	10:00	13:00	3:00				
25日	水	10:00	13:00	3:00				
26日	木							
27日	金	10:00	13:00	3:00				
28日	土							
29日	日							
30日	月							
Total			9日	23時間				

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和 1 年 11 月 1 日	整理No.	21
使 途 項 目	調査研究費 資料作成費 事務所費	研修費 資料購入費	広報広聴費 要請・陳情活動費 通信運搬費 備品消耗品費 <u>会議費 人件費</u>
使 途 内 容	事務員の人件費（9月分）		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	12,500 円 / (25,000 円)
備 考	基本指針により、1/2で按分する。		

(領収書等貼付欄)



- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

株式会社 さまの残高・入金明細は以下のとおりです。

令和 2年 7月 2日 14:19現在

照会口座

現在残高

円 (お支払い可能残高: 円)

令和 1年 11月 1日から令和 1年 11月 1日 までの入金明細

全18明細中の1~18件を表示中

年月日	お引出し	お預入れ	お取り扱い内容	残高
R 1.11. 1				
R 1.11. 1				
R 1.11. 1				
R 1.11. 1				
R 1.11. 1				
R 1.11. 1				
R 1.11. 1				
R 1.11. 1				
R 1.11. 1				
R 1.11. 1				
R 1.11. 1				
R 1.11. 1				
R 1.11. 1				
R 1.11. 1	25,000円		パソコン振込	
R 1.11. 1				
R 1.11. 1				
R 1.11. 1				
R 1.11. 1				
R 1.11. 1				
合計金額				

2019年	9月	今月 支給額	¥25,000	今月 給与	■■■■■	今月 交通費	■■■■■
-------	----	-----------	---------	----------	-------	-----------	-------

氏名： ■■■■■

日付	曜日	開始 時間	終了 時間	勤務時間	時給	給与	交通費(往復)	
							区間	金額
1日	日							
2日	月	10:00	12:00	2:00				
3日	火							
4日	水	10:00	13:30	3:30				
5日	木							
6日	金	10:00	14:00	4:00				
7日	土							
8日	日							
9日	月							
10日	火	10:00	12:00	2:00				
11日	水	10:00	13:30	3:30				
12日	木							
13日	金							
14日	土							
15日	日							
16日	月							
17日	火							
18日	水	10:00	13:30	3:30				
19日	木	9:00	12:00	3:00				
20日	金							
21日	土							
22日	日							
23日	月							
24日	火							
25日	水							
26日	木							
27日	金							
28日	土							
29日	日							
30日	月	9:00	12:30	3:30				
Total			8日	25時間				

第4号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和 1 年 11 月 11 日	整理No.	22								
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費										
使 途 内 容	事務員の通勤交通費										
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	400 円/(800 円)								
備 考	基本指針により、1/2で按分する。										
(領収書等貼付欄)											
<p>□□□□□□□□□□□□□□□□□□</p> <p><input type="checkbox"/> 毎度ありがとうございます <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> またのお越しを <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> お待ちしております <input type="checkbox"/></p> <p>□□□□□□□□□□□□□□□□□□</p> <h2 style="margin: 0;">領 収 書</h2> <p style="margin: 0;">入庫日時 2019/11/11 8:59 出庫日時 2019/11/11 13:10 No. 0000083551 車室7</p> <table style="margin: 0 auto; border: none;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">駐車料金</td> <td>¥800</td> </tr> <tr> <td>料金計</td> <td>¥800</td> </tr> <tr> <td>投入金額</td> <td>¥800</td> </tr> <tr> <td>釣銭金額</td> <td>¥0</td> </tr> </table> <p style="margin: 0;">発行駐車場: 墨染駅東パーキング</p>				駐車料金	¥800	料金計	¥800	投入金額	¥800	釣銭金額	¥0
駐車料金	¥800										
料金計	¥800										
投入金額	¥800										
釣銭金額	¥0										

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和1年11月21日	整理No.	24
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	事務員の通勤交通費		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	400 円/(800 円)
備 考	基本指針により、1/2で按分する。		
(領収書等貼付欄) □□□□□□□□□□□□□□□□ □ 毎度ありがとうございます □ □ またのお越しを □ □ お待ちしております □ □□□□□□□□□□□□□□□□ <h3>領 収 書</h3> 入庫日時 2019/11/21 9:08 出庫日時 2019/11/21 13:11 No.0000083733 車室4 駐車料金 ¥800 料金計 ¥800 投入金額 ¥800 釣銭金額 ¥0 発行駐車場:墨染駅東パーキング			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和 1 年 11 月 25 日	整理No.	25
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	事務員の通勤交通費		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	400 円 / (800 円)
備 考	基本指針により、1/2で按分する。		
(領収書等貼付欄) □□□□□□□□□□□□□□□□ <input type="checkbox"/> 毎度ありがとうございます <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> またのお越しを <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> お待ちしております <input type="checkbox"/> □□□□□□□□□□□□□□□□ <h3 style="text-align: center;">領 収 書</h3> 入庫日時 2019/11/25 9:50 出庫日時 2019/11/25 14:17 No. 0000083796 車室3 駐車料金 ¥800 料金計 ¥800 投入金額 ¥1,000 釣銭金額 ¥200 発行駐車場: 墨染駅東パーキング			

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和 1 年 11 月 27 日	整理No.	26								
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 事務所費	会議費 人件費									
使 途 内 容	事務員の通勤交通費										
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	400 円 / (800 円)								
備 考	基本指針により、1/2で按分する。										
(領収書等貼付欄)											
<p>□□□□□□□□□□□□□□□□</p> <p>□ 毎度ありがとうございます □</p> <p>□ またのお越しを □</p> <p>□ お待ちしております □</p> <p>□□□□□□□□□□□□□□□□</p> <h2 style="text-align: center;">領 収 書</h2> <p>入庫日時 2019/11/27 9:31 出庫日時 2019/11/27 12:27 No. 0000083827 車室2</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>駐車料金</td> <td style="text-align: right;">¥800</td> </tr> <tr> <td>料金計</td> <td style="text-align: right;">¥800</td> </tr> <tr> <td>投入金額</td> <td style="text-align: right;">¥1,000</td> </tr> <tr> <td>釣銭金額</td> <td style="text-align: right;">¥200</td> </tr> </table> <p>発行駐車場: 墨染駅東パーキング</p>				駐車料金	¥800	料金計	¥800	投入金額	¥1,000	釣銭金額	¥200
駐車料金	¥800										
料金計	¥800										
投入金額	¥1,000										
釣銭金額	¥200										

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和（年） <u>12</u> 月 <u>2</u> 日	整理No.	<u>27</u>
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 <u>会議費</u> 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 <u>人件費</u> 事務所費		
使 途 内 容	事務員の通勤交通費		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	400 円 / (800 円)
備 考	基本指針により、1/2で按分する。		
(領収書等貼付欄) □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ <input type="checkbox"/> 毎度ありがとうございます <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> またのお越しを <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> お待ちしております <input type="checkbox"/> □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ <h3 style="text-align: center;">領 収 書</h3> 入庫日時 2019/12/02 9:00 出庫日時 2019/12/02 11:59 No.0000083904 車室2 駐車料金 ¥800 料金計 ¥800 投入金額 ¥1,000 釣銭金額 ¥200 発行駐車場:豊梁駅東パーキング			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和 1 年 12 月 2 日	整理No.	28
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 <u>人件費</u> 事務所費		
使 途 内 容	事務員の人件費 (10月分)		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	14,410 円 / (28,820 円)
備 考	基本指針により、1/2で按分する。		
(領収書等貼付欄)			
<p>領 収 証</p> <p><u>久保田正紀</u> 様 令和 1 年 12 月 2 日</p> <p>★ 4 千 288 円 20 銭</p> <p>但 10月分 給料とし 上記正に領収いたしました</p> <p>内 訳</p> <p>税抜金額 XXXXXXXXXX</p> <p>消費税額等(%) XXXXXXXXXX</p>			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

カクタマサキさまの残高・入出金明細は以下のとおりです。

令和 2年 7月 2日 14:18現在

照会口座 [REDACTED]
現在残高 [REDACTED] 円 (お支払い可能残高: [REDACTED] 円)

令和 1年 12月 2日から令和 1年 12月 2日 までの入出金明細

全9明細中の1~9件を表示中

年月日	お引出し	お預入れ	お取引扱い内容	残高
R 1.12. 2	[REDACTED] 円	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] 円
R 1.12. 2	[REDACTED] 円	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] 円
R 1.12. 2	[REDACTED] 円	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] 円
R 1.12. 2	[REDACTED] 円	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] 円
R 1.12. 2	[REDACTED] 円	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] 円
R 1.12. 2	[REDACTED] 円	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] 円
R 1.12. 2	28,820円	[REDACTED]	パソコン振込 [REDACTED]	[REDACTED] 円
R 1.12. 2	[REDACTED] 円	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] 円
合計金額	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]

2019年 10月

今月
支給額

¥28,820

今月
給与

今月
交通費

氏名:

日付	曜日	開始時間	終了時間	勤務時間	時給	給与	交通費(往復)	
							区間	金額
1日	火							
2日	水	10:00	12:30	2:30				
3日	木	9:00	13:30	4:30				
4日	金	10:00	14:00	4:00				
5日	土							
6日	日							
7日	月							
8日	火	10:00	14:00	4:00				
9日	水							
10日	木							
11日	金							
12日	土							
13日	日							
14日	月							
15日	火							
16日	水							
17日	木	8:00	10:30	2:30				
18日	金							
19日	土							
20日	日							
21日	月							
22日	火							
23日	水	10:00	13:00	3:00				
24日	木	10:00	13:00	3:00				
25日	金	9:00	12:00	3:00				
26日	土							
27日	日							
28日	月							
29日	火							
30日	水	10:00	12:00	2:00				
Total			9日	28.5時間				

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和1年12月3日	整理No.	29
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 <u>人件費</u> 事務所費		
使 途 内 容	事務員の人件費 (10月分)		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	20,750 円 / (41,500 円)
備 考	基本指針により、1/2で按分する。		

(領収書等貼付欄)

領 収 証 No. _____

保田 正紀 様

金額 ¥ 41,500

但 10月分給料として
R1年 12月 3日 上記正に領収いたしました

内 訳 _____

税抜金額 _____

消費税額 (%) _____

091518

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

休々ママさまの残高・入出金明細は以下のとおりです。

令和 2年 7月 2日 14:19現在

照会口座 [REDACTED]
現在残高 [REDACTED]円 (お支払い可能残高: [REDACTED]円)

令和 1年 12月 3日から令和 1年 12月 3日 までの入出金明細

全6明細中の1~6件を表示中

年月日	お引出し	お預入れ	お取引扱い内容	残高
1.12.3		[REDACTED]円	振込 [REDACTED]	[REDACTED]円
R 1.12.3	41,500円		パソコン振込 [REDACTED]	[REDACTED]円
R 1.12.3	[REDACTED]円			[REDACTED]円
R 1.12.3	[REDACTED]円			[REDACTED]円
R 1.12.3	[REDACTED]円			[REDACTED]円
R 1.12.3	[REDACTED]円			[REDACTED]円
合計金額	[REDACTED]円	[REDACTED]円		[REDACTED]円

(I002466924)

Copyright © 2015 [REDACTED] All Rights Reserved

2019年 10月

今月
支給額

¥41,500

今月
給与

今月
交通費

氏名:

日付	曜日	開始時間	終了時間	勤務時間	時給	給与	交通費(往復)	
							区間	金額
1日	火							
2日	水	9:00	14:00	5:00				
3日	木							
4日	金	10:00	14:00	4:00				
5日	土							
6日	日							
7日	月							
8日	火	9:30	13:00	3:30				
9日	水	9:00	13:30	4:30				
10日	木							
11日	金							
12日	土							
13日	日							
14日	月							
15日	火	9:30	13:30	4:00				
16日	水							
17日	木							
18日	金	9:00	12:30	3:30				
19日	土							
20日	日							
21日	月	9:30	12:00	2:30				
22日	火							
23日	水	9:30	13:00	3:30				
24日	木	9:00	13:00	4:00				
25日	金							
26日	土							
27日	日							
28日	月	9:00	12:00	3:00				
29日	火							
30日	水	9:00	13:00	4:00				
Total			11日	41.5時間				

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和 年 12月 11日	整理No.	30
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 事務所費		会議費 人件費
使 途 内 容	事務員の通勤交通費		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	450 円 / (900 円)
備 考	基本指針により1/2と按分する		
(領収書等貼付欄)領収書..... -----車室 No.4 ----- 入庫時刻 12月11日 08時48分 精算時刻 12月11日 13時29分 受領金額 900円 2019年12月11日13時29分 発行 -----墨染パーキング----- -----			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

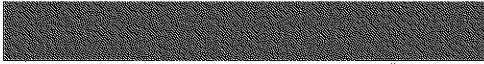
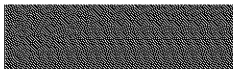
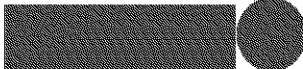
会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和 1 年 12 月 25 日	整理No.	31
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	事務員の通勤交通費		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	400 円 / (800 円)
備 考	基本指針により、1/2で按分する。		
(領収書等貼付欄)			
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ 毎度ありがとうございます <input type="checkbox"/> またのお越しを <input type="checkbox"/> お待ちしております <input type="checkbox"/> ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○			
<h2>領 収 書</h2> 入庫日時 2019/12/25 8:57 出庫日時 2019/12/25 14:13 No.00000643.19 車室4			
駐車料金 ￥800			
料金計 ￥800 投入金額 ￥500 釣銭金額 ￥0			
発行駐車場: 墨染駅南パーキング			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和2年1月23日	整理No.	32
使途項目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 <u>人件費</u> 事務所費		
使途内容	事務員の人件費 (11月分)		
按分割合	50%	政務活動費 支出額	8,500 円 / (17,000 円)
備考	基本指針により、1/2で按分する。		
(領収書等貼付欄)			
<p>領 収 証</p> <p><u>久保田 正紀 様</u> 令和2年1月23日</p> <p>★ 17,000</p> <p>但 11月分給料とし</p> <p>上記正に領収いたしました</p> <p>内 訳 </p> <p>税抜金額 </p> <p>消費税額等(%) </p>			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。



記号 番号

[Redacted]

おなまえ

クボタ マサキ 様

[Redacted]

(金融機関コード: [Redacted])



印紙額申告納付につき税関脱税警察記録

通帳とお振替用とは、別々に保管してください。

通帳作成地 東京都千代田区丸の内2-7-2

通帳: クレジットカード(通帳)または「Pay/Debit」のクレジットカード
カード番号をお知らせください。ご連絡ください。

カード紛失センター

[Redacted]

ご利用欄

この口座を他金融機関からの振込の受取口座として利用される際は
次の内容をご指定ください

【店名】 [Redacted] (読み [Redacted])
【店番】 [Redacted] 【預金種目】 [Redacted] 【口座番号】 [Redacted]

この口座は、お振込みの受付口座として利用される場合があります。お振込みの際は、必ずこの口座番号をご指定ください。また、お振込みの際は、必ずお振込みの金額をご確認ください。お振込みの金額が不足している場合は、お振込みが完了しない場合があります。お振込みの金額が不足している場合は、お振込みが完了しない場合があります。

通常貯金 (兼お借入明細)

2



年月日	取扱店	お預り金額	お支払金額	現在高(貸付高)
-04	2-01-23		送金	17,000

2019年	11月	今月 支給額	¥17,000	今月 給与	■	今月 交通費	■
-------	-----	-----------	---------	----------	---	-----------	---

氏名： ■

日付	曜日	開始 時間	終了 時間	勤務時間	時給	給与	交通費(往復)	
							区間	金額
1日	金							
2日	土							
3日	日							
4日	月							
5日	火							
6日	水							
7日	木							
8日	金							
9日	土							
10日	日							
11日	月	9:00	13:00	4:00				
12日	火							
13日	水							
14日	木							
15日	金	9:30	13:30	4:00				
16日	土							
17日	日							
18日	月							
19日	火							
20日	水							
21日	木	9:00	13:00	4:00				
22日	金							
23日	土							
24日	日							
25日	月	9:00	14:00	5:00				
26日	火							
27日	水							
28日	木							
29日	金							
30日	土							
Total			4日	17時間				

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和 2 年 1 月 23 日	整理No.	33
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	事務員の人件費（11月分）		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	14,750 円 / (29,500 円)
備 考	基本指針により、1/2で按分する。		

（領収書等貼付欄）

領 収 証

No. _____

久保田 正紀 様

金額	¥ 29,500
----	----------

但 11月分給料として
 2022年 1 月 23 日 上記正に領収いたしました

内 訳 _____

税抜金額 _____

消費税額(%) _____

GR1513

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。



記号 番号

[Redacted]

おなまえ

クボタ マサキ 様

(金融機関コード) [Redacted]



印紙税申告前
付につき冠明
読券承認済

通帳とお取引印とは、別々に保管してください。

通帳作成地 東京都千代田区丸の内2-7-2

[Redacted]

通帳・カードを紛失、または「盗取」の被害を受けた場合は、カード紛失センターへご連絡ください。
盗難・紛失された通帳・カードでの取引を停止します。

カード紛失センター

[Redacted]

ご利用期間 [Redacted]

銀行使

この口座を他金融機関からの振込の受取口座として利用される際は
次の内容をご指定ください

【店名】 [Redacted] (読み [Redacted])

【店番】 [Redacted] 【預金種目】 [Redacted] 【口座番号】 [Redacted]

この口座を他金融機関からの振込の受取口座として利用される際は、必ずこの内容をご指定ください。指定内容が不明な場合は、振込が失敗する可能性があります。また、この口座は、お預けの金額が一定額を超えると、自動的にお預けの金額を制限する場合があります。詳しくは、お近くの店舗までお問い合わせください。

通常貯金 (兼お借入明細)

2



年月日	取扱店	お預り金額	お支払金額	現在高(貸付高)
2-01-23			送金 29,500	

2019年 11月 今月支給額 ¥29,500 今月給与 [REDACTED] 今月交通費 [REDACTED]

氏名: [REDACTED]

日付	曜日	開始時間	終了時間	勤務時間	時給	給与	交通費(往復)	
							区間	金額
1日	金	9:00	12:00	3:00				
2日	土							
3日	日							
4日	月							
5日	火	10:00	12:30	2:30				
6日	水							
7日	木							
8日	金							
9日	土							
10日	日							
11日	月							
12日	火	9:00	13:00	4:00				
13日	水	9:00	13:00	4:00				
14日	木	9:30	12:30	3:00				
15日	金							
16日	土							
17日	日							
18日	月	9:00	13:30	4:30				
19日	火	10:00	12:30	2:30				
20日	水							
21日	木							
22日	金							
23日	土							
24日	日							
25日	月							
26日	火							
27日	水	9:30	12:30	3:00				
28日	木	9:30	12:30	3:00				
29日	金							
30日	土							
Total			9日	29.5時間				

第4号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和 2 年 1 月 27 日	整理No.	34
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 事務所費		会議費 人件費
使 途 内 容	事務員の通勤交通費		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	400 円 / (800 円)
備 考	基本指針により、1/2で按分する。		

(領収書等貼付欄)

□□□□□□□□□□□□□□□□
 毎度ありがとうございます
 またのお越しを
 お待ちしております
 □□□□□□□□□□□□□□□□

領 収 書

入庫日時 2020/01/27 8:53
 出庫日時 2020/01/27 12:59
 No.0000084908 車室3

駐車料金 ¥800
 料金計 ¥800
 投入金額 ¥1,000
 釣銭金額 ¥200

発行駐車場: 墨染駅東パーキング

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和2年1月29日	整理No.	35								
使途項目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費										
使途内容	事務員の通勤交通費										
按分割合	50%	政務活動費 支出額	400 円 / (800 円)								
備考	基本指針により1/2で按分する										
(領収書等貼付欄)											
□□□□□□□□□□□□□□□□ □ 毎度ありがとうございます □ □ またのお越しを □ □ お待ちしております □ □□□□□□□□□□□□□□□□											
<h2 style="margin: 0;">領収書</h2> <p style="margin: 0;">入庫日時 2020/01/29 8:55 出庫日時 2020/01/29 13:08 No. 0000084938 車室3</p> <table style="margin: 0 auto; border: none;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">駐車料金</td> <td>¥800</td> </tr> <tr> <td>料金計</td> <td>¥800</td> </tr> <tr> <td>投入金額</td> <td>¥1,000</td> </tr> <tr> <td>釣銭金額</td> <td>¥200</td> </tr> </table> <p style="margin: 0;">発行駐車場: 豊染駅東パーキング</p>				駐車料金	¥800	料金計	¥800	投入金額	¥1,000	釣銭金額	¥200
駐車料金	¥800										
料金計	¥800										
投入金額	¥1,000										
釣銭金額	¥200										

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和 2 年 2 月 4 日	整理No.	36
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	事務員の通勤交通費		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	400 円 / (800 円)
備 考	基本指針により、1/2で按分する。		

(領収書等貼付欄)

領 収 書

ご利用車室 No.01

入庫日時 2020/02/04 09:18

精算日時 2020/02/04 12:03

ご利用額 800円

受 入 額 1700円

お 釣 り 900円

但し、駐車場の利用代金として

エコロパーク墨染駅前第1

No.00-00000-200204-0002

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和 2 年 2 月 6 日	整理No.	37
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 <u>人件費</u> 事務所費		
使 途 内 容	事務員の人件費（12月分）		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	2,500 円 / (5,000 円)
備 考	基本指針により、1/2で按分する。		
(領収書等貼付欄)			
<p>領 収 証</p> <p>久保田正紀 様 令和 2 年 2 月 6 日</p> <p>★ 5,000</p> <p>但 12月分給料とし 上記正に領収いたしました</p> <p>内 訳</p> <p>税抜金額 XXXXXXXXXX</p> <p>消費税額等(%) XXXXXX</p>			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

休々ママさまの残高・入出金明細は以下のとおりです。

令和 2年 7月 2日 14:17現在

照会口座 [REDACTED]
現在残高 [REDACTED] 円 (お支払い可能残高: [REDACTED] 円)

令和 2年 2月 6日から令和 2年 2月 6日 までの入出金明細

全4明細中の1~4件を表示中

年月日	お引出し	お預入れ	お取り扱い内容	残高
R 2. 2. 6	5,000円		パソコン振込 [REDACTED]	[REDACTED] 円
[REDACTED]	[REDACTED] 円	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] 円
[REDACTED]	[REDACTED] 円	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] 円
合計金額	[REDACTED] 円	[REDACTED] 円		[REDACTED] 円

(1002466924)

Copyright © 2016 [REDACTED]

All Rights Reserved.

2019年	12月	今月 支給額	¥5,000	今月 給与		今月 交通費	
-------	-----	-----------	--------	----------	--	-----------	--

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	開始 時間	終了 時間	勤務時間	時給	給与	交通費(往復)	
							区間	金額
1日	日							
2日	月							
3日	火							
4日	水							
5日	木							
6日	金							
7日	土							
8日	日							
9日	月							
10日	火							
11日	水							
12日	木							
13日	金							
14日	土							
15日	日							
16日	月							
17日	火							
18日	水							
19日	木							
20日	金							
21日	土							
22日	日							
23日	月							
24日	火							
25日	水	9:00	14:00	5:00				
26日	木							
27日	金							
28日	土							
29日	日							
30日	月							
Total			1日	5時間				

第4号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和 2 年 2 月 6 日	整理No.	38
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 <u>人件費</u> 事務所費		
使 途 内 容	事務員の人件費（12月分）		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	20,500 円 / (41,000 円)
備 考	基本指針により、1/2で按分する。		
(領収書等貼付欄)			

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

おタマサ さまの残高・入出金明細は以下のとおりです。

令和 2年 7月 2日 14:17現在

照会口座 [REDACTED]
現在残高 [REDACTED] 円 (お支払い可能残高: [REDACTED] 円)

令和 2年 2月 6日から令和 2年 2月 6日 までの入出金明細

全4明細中の1~4件を表示中

年月日	お引出し	お預入れ	お取り扱い内容	残高
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] 円
[REDACTED]	[REDACTED] 円	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] 円
R 2. 2. 6	41,000円	[REDACTED]	ハンコシ振込 [REDACTED]	[REDACTED] 円
[REDACTED]	[REDACTED] 円	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] 円
合計金額	[REDACTED] 円	[REDACTED] 円		

(1002466924)

Copyright © 2016 [REDACTED] All Rights Reserved.

2019年 12月

今月
支給額

¥41,000

今月
給与

今月
交通費

氏名:

日付	曜日	開始時間	終了時間	勤務時間	時給	給与	交通費(往復)	
							区間	金額
1日	日							
2日	月	9:00	12:00	3:00				
3日	火	9:30	12:00	2:30				
4日	水	9:30	13:00	3:30				
5日	木	9:00	12:00	3:00				
6日	金	9:30	13:30	4:00				
7日	土							
8日	日							
9日	月							
10日	火	10:00	13:00	3:00				
11日	水	9:00	13:30	4:30				
12日	木	9:00	12:00	3:00				
13日	金	10:00	13:30	3:30				
14日	土							
15日	日							
16日	月	9:00	13:30	4:30				
17日	火	9:30	12:00	2:30				
18日	水							
19日	木	9:00	13:00	4:00				
20日	金							
21日	土							
22日	日							
23日	月							
24日	火							
25日	水							
26日	木							
27日	金							
28日	土							
29日	日							
30日	月							
Total			12日	41時間				

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和 2 年 2 月 13 日	整理No.	40
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 事務所費		会議費 人件費
使 途 内 容	事務員の通勤交通費		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	300 円 / (600 円)
備 考	基本指針により、1/2で按分する。		

(領収書等貼付欄)

□□□□□□□□□□□□□□□□
 毎度ありがとうございます
 またのお越しを
 お待ちしております
 □□□□□□□□□□□□□□□□

領 収 書

入庫日時 2020/02/13 12:11
 出庫日時 2020/02/13 14:03
 No. 0000085184 車室4

駐車料金 ¥600
 料金計 ¥600
 投入金額 ¥600
 釣銭金額 ¥0

発行駐車場: 墨染駅東パーキング

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和 2 年 3 月 4 日	整理No.	41
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	事務員の通勤交通費		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	400 円 / (800 円)
備 考	基本指針により、1/2で按分する。		
(領収書等貼付欄)			
□□□□□□□□□□□□□□□□ <input type="checkbox"/> 毎度ありがとうございます <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> またのお越しを <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> お待ちしております <input type="checkbox"/> □□□□□□□□□□□□□□□□			
<h2>領 収 書</h2> 入庫日時 2020/03/04 9:22 出庫日時 2020/03/04 13:03 No. 0000085523 車室2			
駐車料金 ¥800 料金計 ¥800 投入金額 ¥1,000 釣銭金額 ¥200			
発行駐車場: 墨染駅東パーキング			

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

妹タマサ さまの残高・入出金明細は以下のとおりです。

令和 2年 7月 2日 14:16現在

照会口座 [REDACTED]
現在残高 [REDACTED] 円 (お支払い可能残高: [REDACTED] 円)

令和 2年 3月 7日から令和 2年 3月 7日 までの入出金明細

全2明細中の1~2件を表示中

年月日	お引出し	お預入れ	お取り扱い内容	残高
R 2. 3. 7	15,500円		ハソコン振込 [REDACTED]	[REDACTED] 円
[REDACTED]	[REDACTED] 円	[REDACTED]		[REDACTED] 円
合計金額	[REDACTED] 円	[REDACTED] 円		

(T002466924)

Copyright © 2018 [REDACTED] All Rights Reserved.

2020年	1月	今月 支給額	¥15,500	今月 給与		今月 交通費	
-------	----	-----------	---------	----------	--	-----------	--

氏名： ██████████

日付	曜日	開始 時間	終了 時間	勤務時間	時給	給与	交通費(往復)	
							区間	金額
1日	水							
2日	木							
3日	金							
4日	土							
5日	日							
6日	月							
7日	火							
8日	水							
9日	木							
10日	金							
11日	土							
12日	日							
13日	月							
14日	火							
15日	水							
16日	木							
17日	金							
18日	土							
19日	日							
20日	月	10:00	14:00	4:00				
21日	火	10:00	13:30	3:30				
22日	水							
23日	木							
24日	金							
25日	土							
26日	日							
27日	月	9:00	13:00	4:00				
28日	火							
29日	水	9:00	13:00	4:00				
30日	木							
Total			4日	15.5時間				

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和 2 年 3 月 31 日	整理No.	43
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 <u>人件費</u> 事務所費		
使 途 内 容	事務員の人件費 (2月分)		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	3,250 円 / (6,500 円)
備 考	基本指針により、1/2で按分する。		
(領収書等貼付欄)			
<p>領 収 証</p> <p>久保田正紀様 <u>令和2年3月31日</u></p> <p>★ 6,500</p> <p>但 2月分給料とし</p> <p>上記正に領収いたしました</p> <p>内 訳</p> <p>税抜金額</p> <p>消費税額等(%)</p>			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

体々マサ さまの残高・入出金明細は以下のとおりです。

令和 2年 7月 2日 14:16現在

照会口座

現在残高

円 (お支払い可能残高: 円)

令和 2年 3月 31日から令和 2年 3月 31日 までの入出金明細

金15明細中の1~15件を表示中

年月日	お引出し	お預入れ	お取引内容	残高
R 2. 3. 31	円			円
R 2. 3. 31	円			円
R 2. 3. 31		円		円
R 2. 3. 31		円		円
R 2. 3. 31	円			円
R 2. 3. 31	円			円
R 2. 3. 31	円			円
R 2. 3. 31	円			円
R 2. 3. 31	円			円
R 2. 3. 31	6,500円		パソコン振込	円
R 2. 3. 31	円			円
R 2. 3. 31	円			円
R 2. 3. 31	円			円
R 2. 3. 31	円			円
R 2. 3. 31	円			円
合計金額	円	円		円

2020年 2月 今月 支給額 ¥6,500 今月 給与 [REDACTED] 今月 交通費 [REDACTED]

氏名: [REDACTED]

日付	曜日	開始時間	終了時間	勤務時間	時給	給与	交通費(往復)	
							区間	金額
1日	土							
2日	日							
3日	月							
4日	火	9:30	12:00	2:30				
5日	水							
6日	木							
7日	金							
8日	土							
9日	日							
10日	月							
11日	火							
12日	水							
13日	木	12:30	14:00	1:30				
14日	金							
15日	土							
16日	日							
17日	月							
18日	火							
19日	水							
20日	木							
21日	金							
22日	土							
23日	日							
24日	月							
25日	火							
26日	水							
27日	木	9:30	12:00	2:30				
28日	金							
29日	土							
Total			3日	6.5時間				

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和2年3月31日	整理No.	44
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 <u>人件費</u> 事務所費		
使 途 内 容	事務員の人件費（2月分）		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	10,750 円 / (21,500 円)
備 考	基本指針により、1/2で按分する。		
(領収書等貼付欄)			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

カクタマサ さまの残高・入出金明細は以下のとおりです。

令和 2年 7月 2日 14:16現在

照会口座 [Redacted]
現在残高 [Redacted] 円 (お支払い可能残高: [Redacted] 円)

令和 2年 3月 31日から令和 2年 3月 31日 までの入出金明細

全15明細中の1~15件を表示中

年月日	お引出し	お預入れ	お取引内容	残高
R 2. 3. 31	[Redacted] 円			[Redacted] 円
R 2. 3. 31	[Redacted] 円			[Redacted] 円
R 2. 3. 31		[Redacted] 円		[Redacted] 円
R 2. 3. 31		[Redacted] 円		[Redacted] 円
R 2. 3. 31	[Redacted] 円			[Redacted] 円
R 2. 3. 31	[Redacted] 円			[Redacted] 円
R 2. 3. 31	[Redacted] 円			[Redacted] 円
R 2. 3. 31	21,500円		パソコン売込 [Redacted]	[Redacted] 円
R 2. 3. 31	[Redacted] 円	[Redacted] 円		[Redacted] 円
R 2. 3. 31	[Redacted] 円			[Redacted] 円
R 2. 3. 31	[Redacted] 円			[Redacted] 円
R 2. 3. 31	[Redacted] 円			[Redacted] 円
R 2. 3. 31	[Redacted] 円			[Redacted] 円
R 2. 3. 31	[Redacted] 円			[Redacted] 円
合計金額	[Redacted] 円	[Redacted] 円		[Redacted] 円

2020年	2月	今月 支給額	¥21,500	今月 給与		今月 交通費	
-------	----	-----------	---------	----------	--	-----------	--

氏名： [REDACTED]

日付	曜日	開始 時間	終了 時間	勤務時間	時給	給与	交通費(往復)	
							区間	金額
1日	土							
2日	日							
3日	月							
4日	火	10:00	12:00	2:00				
5日	水							
6日	木							
7日	金	10:00	14:00	4:00				
8日	土							
9日	日							
10日	月							
11日	火							
12日	水							
13日	木							
14日	金							
15日	土							
16日	日							
17日	月							
18日	火	9:30	13:30	4:00				
19日	水							
20日	木	11:30	14:00	2:30				
21日	金	10:00	13:00	3:00				
22日	土							
23日	日							
24日	月							
25日	火							
26日	水	9:30	13:00	3:30				
27日	木							
28日	金	9:30	12:00	2:30				
29日	土							
Total			7日	21.5 時間				

第4号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和2年4月30日	整理No.	45
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	事務員の人件費 (3月分)		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	10,750 円 / (21,500 円)
備 考	基本指針により、1/2で按分する。		
(領収書等貼付欄)			
<p>領 収 証</p> <p>久保田 正紀 様 R2年4月30日</p> <p>★ ¥ 21,500</p> <p>但 3月分 給料として 上記正に領収いたしました</p> <p>内 訳</p> <p>税抜金額</p> <p>消費税額等(%)</p>			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

株式会社 さまの残高・入出金明細は以下のとおりです。

令和 2年 7月 2日 14:31現在

照会口座

現在残高

円 (お支払い可能残高: 円)

令和 2年 4月 30日から令和 2年 4月 30日 までの入出金明細

全14明細中の1~14件を表示中

年月日	お引出し	お預入れ	お取り扱い内容	残高
R 2. 4.30	円			円
R 2. 4.30	円			円
R 2. 4.30	円			円
R 2. 4.30	21,500円		パソコン振込	円
R 2. 4.30	円			円
R 2. 4.30	円			円
R 2. 4.30	円			円
R 2. 4.30		円		円
R 2. 4.30		円		円
R 2. 4.30	円			円
R 2. 4.30	円			円
R 2. 4.30	円			円
R 2. 4.30	円			円
合計金額	円	円		円

(I0G2466924)

Copyright © 2016 S

All Rights Reserved.

2020年	3月	今月 支給額	¥21,500	今月 給与	■	今月 交通費	■
-------	----	-----------	---------	----------	---	-----------	---

氏名： ■

日付	曜日	開始 時間	終了 時間	勤務時間	時給	給与	交通費(往復)	
							区間	金額
1日	日							
2日	月	10:00	13:30	3:30				
3日	火							
4日	水	9:30	13:00	3:30				
5日	木	10:00	11:30	1:30				
6日	金							
7日	土							
8日	日							
9日	月	10:00	14:00	4:00				
10日	火							
11日	水							
12日	木							
13日	金							
14日	土							
15日	日							
16日	月							
17日	火							
18日	水	9:30	13:30	4:00				
19日	木							
20日	金							
21日	土							
22日	日							
23日	月							
24日	火							
25日	水							
26日	木	10:00	11:30	1:30				
27日	金							
28日	土							
29日	日							
30日	月	9:30	13:00	3:30				
Total			7日	21.5時間				

第7号様式（第5条関係）

支出調書一覧表

（事務所費）

議員名 くぼた まさき

整理 No.	支出日	使途内容	政務活動費 支出額(円)
1	令和1年5月31日	事務所賃借料（6月分&7月分）、礼金、鍵交換代に要した経費	152,433
2	令和1年5月31日	事務所契約に要した仲介手数料	36,720
3	令和1年8月9日	事務所賃借料（8月分）	35,000
4	令和1年9月7日	事務所賃借料（9月分）	35,000
5	令和1年10月2日	事務所内のごみ焼却費として	500
6	令和2年2月4日	事務所賃借料（2月分）	35,000
7	令和2年3月6日	事務所賃借料（3月分）	35,000
8	令和2年4月30日	事務所賃借料（令和1年10月分～令和2年1月分）	140,000
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
小計			469,653

事務所使用状況説明書

会派名又は議員名 くぼた まさき

1 基本情報等

(1) 議員事務所の基本情報

所在地	東京都世田谷区墨堤町686-1
延べ床面積	(26.2 m ²) 【調査研究活動等以外の活動に恒常的に使用している区画の有無等】 <input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり（調査研究活動等に使用する区画の割合 [A÷(A+B)] %） 調査研究活動等に使用する区画 (A m ²) 調査研究活動等以外の活動に使用する区画 (B m ²) 上記のいずれの活動にも使用する共用区画 (m ²)
権原	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input checked="" type="checkbox"/> 賃貸借 【賃貸人の属性】 <input type="checkbox"/> 議員の親族 <input type="checkbox"/> 議員と生計を一にする者 <input type="checkbox"/> 上記のいずれかの者又は議員が役員等の地位を占める法人 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の者 <input type="checkbox"/> その他 ()
調査研究活動等以外の活動に係る用途との併用	<input type="checkbox"/> あり 【併用に係る用途】 <input type="checkbox"/> 後援会その他の政治団体事務所 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> その他 () <input checked="" type="checkbox"/> なし

(2) 駐車場の基本情報 ※来客用又は議員・職員通勤用に限る。

所在地等	(台分)
権原	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 賃貸借 【賃貸人の属性】 <input type="checkbox"/> 議員の親族 <input type="checkbox"/> 議員と生計を一にする者 <input type="checkbox"/> 上記のいずれかの者又は議員が役員等の地位を占める法人 <input type="checkbox"/> 上記以外の者 <input type="checkbox"/> その他 ()

(3) 経費の計上状況

計上に係る経費の内容	<input checked="" type="checkbox"/> 賃料 <input type="checkbox"/> 電気代 <input type="checkbox"/> ガス代 <input checked="" type="checkbox"/> 水道代 <input type="checkbox"/> 駐車場代 <input type="checkbox"/> その他 ()
按分の理由	<input type="checkbox"/> 使用面積に基づく按分 <input type="checkbox"/> 使用時間に基づく按分（本説明書及び事務所使用状況記録簿に基づく場合） <input checked="" type="checkbox"/> 使用時間に基づく按分（本説明書のみに基づく場合） <input type="checkbox"/> その他 ()

(4) 議員事務所における常勤職員の勤務状況

常勤職員の勤務状況	<input checked="" type="checkbox"/> 給与等を政務活動費から支出している職員 (2 名) <input type="checkbox"/> 給与等を政務活動費から支出していない職員 (名)
-----------	--

補足説明 ※「1 基本情報等」及び「2 使用内容等」の記載内容に関する補足説明を要する場合

議員事務所は、調査研究活動等専用の事務所であり、議案等の各種資料の精読、質疑、質問の準備、市政の課題に関する調査研究、市民からの相談・要望に対する対応などの調査研究活動等を行っています。また、事務所宛てに、執行機関から電話やFAXが相当数あります。一方、調査研究活動等以外の活動については、後援会活動では、後援会事務所でもある自宅で私の妻が主に行い、また、政党活動でも、政党事務所に出向くなどして行っているため、事務所で行うことはありません。

注 該当する□には、レ印を記入してください。

(次頁に続く)

2 使用内容等

(1) 年間使用時間

年間使用時間	(㉓ 1,080.0 時間) 【算出根拠】 <input checked="" type="checkbox"/> 1日当たりの平均使用時間等に基づく算出 (1日当たり 6 時間程度 × 年間 180 日程度) <input type="checkbox"/> その他 ()
--------	--

(2) 主な使用内容 (調査研究活動等)

主な使用内容	【調査研究】 ・議案等の精読・質疑・質問等の準備[議員] ・資料収集 (観光政策 (民泊問題、観光者動向等)、環境問題 (CO2 削減の取組み、バイオマス、再エネ等)、地域課題 (市営住宅、交通問題等)等) [職員] ・行政機関からの説明の聴取等[議員] ・現地調査 (市民からの情報提供によるもの等) [議員] 【広報広聴】 市民からの意見、要望の聴取、聴取結果の整理 等 [議員・職員] 【その他】 議員への電話の取次ぎ、調査研究活動等に必要な備品・消耗品等の購入及び領収書等の整理 等[職員]
--------	---

(3) 主な使用内容 (調査研究活動等以外の活動)

主な使用内容	事務所内の清掃 (合計:約60時間) [議員・職員] 市政報告会の準備 (2月:約5時間) [議員・職員]
使用時間	(㉔ 年間 65 時間程度)

(4) 使用時間全体に占める調査研究活動等に使用した時間の割合

使用時間割合	((㉓-㉔) ÷ ㉓ 94.0 %)
--------	----------------------

注1 京都市政務活動費取扱要綱第3条第3項第4号イただし書の規定に基づき事務所使用状況記録簿を作成しなかった場合は、この用紙を使用してください。

2 該当する口には、レ印を記入してください。

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和1年 5月 31日	整理No.	
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 (事務所費)		
使 途 内 容	事務所賃借料(令和1年6月分、7月分)、礼金、鍵交換代等に要した経費 ※敷金を除く		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	152,433円 / (304,867円)
備 考	「基本指針4の事務所費の(1)のア」に基づき、総合的に勘案して按分する。 (領収書等貼付欄)		

預 り 証 久保田 正紀 殿

No. 014018

金額 ￥409,867-

物 件	墨梁町店舗		号室	貸 主
所在地	京都市伏見区墨梁町686番地1		取引No.	
保証金	手 付 金			
敷 金	敷 金	¥105,000		
礼金等	礼 金	¥105,000		
賃 料 そ の 他	6月分賃料 6/15~	¥36,267		
	月分共益費 /			
	6月分水道代 6/15~	¥2,000		
	7月分賃料	¥68,000		
	7月分水道代	¥2,000		
	初回保証委託料	¥70,000		
	鍵交換代	¥21,600		
合 計		¥409,867		
入 金 内 訳	現 金			
	小 切 手 /			
	銀行振込 5/31	¥409,867		



但し、決済金として
別紙物件説明書記載の物件に対する賃貸借契約
成立の左記充当金としてお預り致しました。
尚本件追加金又は残金決済の期日を平成 年 月 日限
りと定め其の際本手付金は契約金額の一部に充当致します。
又万一借主の都合にて解約の場合及び残金決済期日を徒過した
場合はその理由の如何を問わず手付金は無効とし、既領の手付
金は貸主より返還されません。
尚、建築中又は空予定の物件に於ては、天候その他の都合で多
少入居の遅れることがあります。予めご諒承下さい。
国土交通省告示第1552号により、手数料は賃料の 月分を予
告し承諾を得ました。

平成 1 年 10 月 29 日
令和

〒612-8083 京都市伏見区京町3丁目170番地1
岸和田ビル10F

株式会社 長 栄
伏見センター

TEL(075)602-2350

受付
経 理

*決済は入居の3日前迄に現金でお願い致します。

第4号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名

くばた まさき

支出年月日	令和1年 5月 31日	整理No.	2
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	事務所の契約の際に要した仲介手数料		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	36,720円 / (73,440円)
備 考	「基本指針4の事務所費の(1)のア」に基づき、総合的に勘案して按分する。		
(領収書等貼付欄)			

領 収 証

№ 166375

久保田 正紀

殿

西	万	千	百	十	元	角	分	厘
		7	3	4	4	0	-	

現金	
小切手	

但し 墨江町/后余前 仲介手数料として

上記の金額正に領収致しました

2019年 10 月 29 日 (2019年5月31日銀行振込にて)

Bellevie 株式会社 長 栄

〒600-8429 京都市下京区万寿寺通烏丸西入御供石町369番地 No.60京都烏丸万寿寺ビル9F



発行店

〒612-8083 京都市伏見区京町3丁目170番1

岸和田ビル1F

株式会社 長栄伏見センター

TEL075-602-2350 FAX075-602-2120



- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和1年 8月 9日	整理No.	3
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	賃借料(事務所賃借料/令和1年8月分)に要した経費		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	35,000円/(70,000円)
備 考	「基本指針4の事務所費の(1)のア」に基づき、総合的に勘案して按分する。		
(領収書等貼付欄)			

領収証

No. 373

久保田 正紀 様 令和元年 8月 9日

金額	¥70,000-
----	----------

内
消費税等

但

上記正に領収いたしました

現金	
----	--

F612-0051

東京都伏見区喜多町708 ハイフ横山1F

株式会社 サウスエースト

代表取締役 有吉 珠基

HISAGO 8S0209

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和1年 9月 7日	整理No.	4
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	賃借料(事務所賃借料/令和1年9月分)に要した経費		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	35,000円/(70,000円)
備 考	「基本指針4の事務所費の(1)のア」に基づき、総合的に勘案して按分する。		
(領収書等貼付欄)			

領収証

No. 27-97

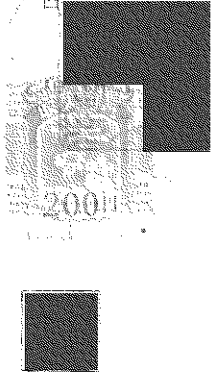
久保田 正紀 様 年 月 日

金額	77,000
----	--------

内 但 上記正に領収いたしました

現金	
----	--

〒612-0051
 京都市伏見区葛城町708 ハイソク山1F
 株式会社 サウスエースト
 代表取締役 有吉 珠基



注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

支 出 調 書 (一般用)

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和 1 年 10 月 2 日	整理No.	5
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 (事務所費)		
使 途 内 容	事務所内のごみ焼却費として		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	500 円 / (1000 円)
備 考	基本指針により、1/2で按分する。		
(領収書等貼付欄) * 京都市環境政策局 領 収 証 精算機 02 入場時刻 2019年10月 2日(水) 10:54 退場時刻 2019年10月 2日(水) 11:01 交付番号 0076 車両番号 0411 持ち込み重量 30kg 車両区分 一般 ごみ処理手数料 1,000円 ===== お預り 10,000円 お釣り 9,000円 現金領収額 1,000円 発行元： 南部クリーンセンター管理課長 住所：京都市伏見区横大路八反田29 電話番号：075-611-5362			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

支出調書 (一般用)

		会派名又は議員名		くぼた まさき	
支出年月日	令和 2 年 2 月 4 日		整理No.	6	
使 途 項 目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請・陳情活動費	会議費
	資料作成費	資料購入費	通信運搬費	備品消耗品費	人件費
	<u>事務所費</u>				
使 途 内 容	貸借料 (事務所貸借料 2月分)				
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	35,000 円 / (70,000 円)		
備 考	基本指針金により支出を按分する				
(領収書等貼付欄)					

領収証

No. 20200000

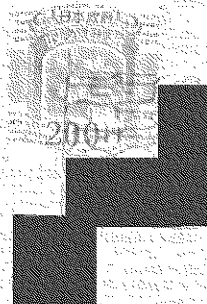
久保田 正純 様 令和 2 年 2 月 4 日

金額 ¥ 700000 -

内	
消費税等	
現金	
振込	✓

但 臺架町貸借料事務所 1F南 2月分
上記正に領収いたしました

〒612-0051
京都市伏見区異法町700 ハイフビル11F
株式会社 サウスエーステート
代表取締役 有吉 珠 基



- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式 (第5条関係)

支出調書(一般用)

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和2年3月6日	整理No.	7
使途項目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使途内容	賃借料(事務所賃借料 3月分)		
按分割合	50%	政務活動費 支出額	35,000円/(70,000円)
備考	基本指針により支出を按分する		

(領収書等貼付欄)

領収証

No. 106-21

久保田 正紀 様 令和2年3月6日

金額

¥70000-

内
消費税等

但 墨染町貸店舗事務所1F賃借料 3月分
上記正に領収いたしました 賃料67,200円

現金

振込

※15400BS0309

〒612-0051

京都市伏見区墨染町708 ハイッ橋111

株式会社 サウスエスター

代表取締役 有吉 謙

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 くぼた まさき

支出年月日	令和2年4月30日	整理No.	8
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 (事務所費)		
使 途 内 容	賃借料 (事務所賃借料 令和1年10月分~令和2年1月分)		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	140,000円/(280,000円)
備 考	基本指針により 1/2 に按分する		
(領収書等貼付欄)			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

受領証明書

令和 2 年 4 月 30 日

支払者：久保田 正紀

受領金額 ¥280,000-

上記金額を正に受領いたしました。

但し、墨染町貸店舗事務所 1F南 令和元年10月分～令和2年1月分
4か月分の賃料・水道代

として

(住所) 0512-0051
京都府伏見区墨染4708 ハイツ橋13F

(氏名) 株式会社 サウスエスター

印

備考

1ヶ月あたりの賃料・水道代：70,000円
